



UNIVERSITAS  
ISLAM  
INDONESIA

# Buku Panduan



# Sekawan

Version 3.0

**Jurusan Informatika**  
**Universitas Islam Indonesia**

# Dashboard

Buka halaman <https://ta.fit.uii.ac.id/sekawan> lalu login menggunakan akun UII. Anda akan masuk ke halaman **Dashboard**. Pada halaman ini akan mendapatkan informasi mengenai status, aktivitas, dan progres tugas akhir. Untuk mendaftar penjuruan pilih **Daftar Penjuruan**

Sekawan v3.0

Menu Mahasiswa

- Dashboard
- Berkas
- Logbook
- Kolokium
- Diseminasi
- Pendadaran
- RBC
- Nilai
- Pindah jalur

Selamat datang kembali AZI!

BELUM MENDAFTAR PENJALURAN

Kamu belum memiliki penjuruan

1 Penjuruan  
Daftar penjuruan

2 Persetujuan DPA  
Approval oleh Dosen Pembimbing Akademik

3 Verifikasi Prodi  
Verifikasi pendaftaran oleh Prodi

Kamu belum mendaftar penjuruan

DAFTAR PENJALURAN

Berkas kamu

Kamu belum mengunggah berkas

Aktivitas

Belum ada aktivitas

# Pendaftaran Perorangan

Pilih tombol **Daftar Penjaluran** untuk mendaftar. Isikan Tahun Akademik, DPA, dan penjaluran. Pendaftaran Perorangan ditujukan untuk mahasiswa yang mengambil jalur:

1. **Penelitian**
2. **Magang**
3. **Kuliah Luar Negeri**

Pilih **Selanjutnya** lalu isikan lagi form sesuai yang diminta. Jika selesai, **centang persetujuan** lalu pilih **Ajukan**.

This screenshot shows the first step of the registration process. At the top, the user's name 'AZI FAUZI' and email '15523203@students.uil.ac.id' are displayed. Below this is a progress indicator with two steps; step 1 is active. The main form area is titled '1. Pilih jenis penjaluran' and contains three dropdown menus: 'Tahun akademik \*' (set to '2024/2025 Ganjil'), 'Dosen pembimbing akademik \*', and 'Jalur \*'. A red box highlights the 'SELANJUTNYA' button at the bottom of the form.

This screenshot shows the second step of the registration process. The user's name and email are still visible. The progress indicator shows step 2 is active. The main form area is titled '2. Isian data jalur Penelitian' and contains two text input fields: 'Judul penelitian \*' and 'Konsentrasi \*'. Below these is a checkbox with the text 'Saya menyetujui isian yang saya isi adalah benar dan jalur yang saya pilih adalah yang terbaik untuk saya.' A red box highlights the 'AJUKAN' button at the bottom of the form.

# Pendaftaran Kelompok

Pilih tombol **Daftar Penjaluran** untuk mendaftar. Isikan Tahun Akademik, DPA, dan penjaluran. Pendaftaran Kelompok hanya untuk penjaluran:

1. **Perintisan Bisnis.**
2. **Pengabdian Masyarakat**

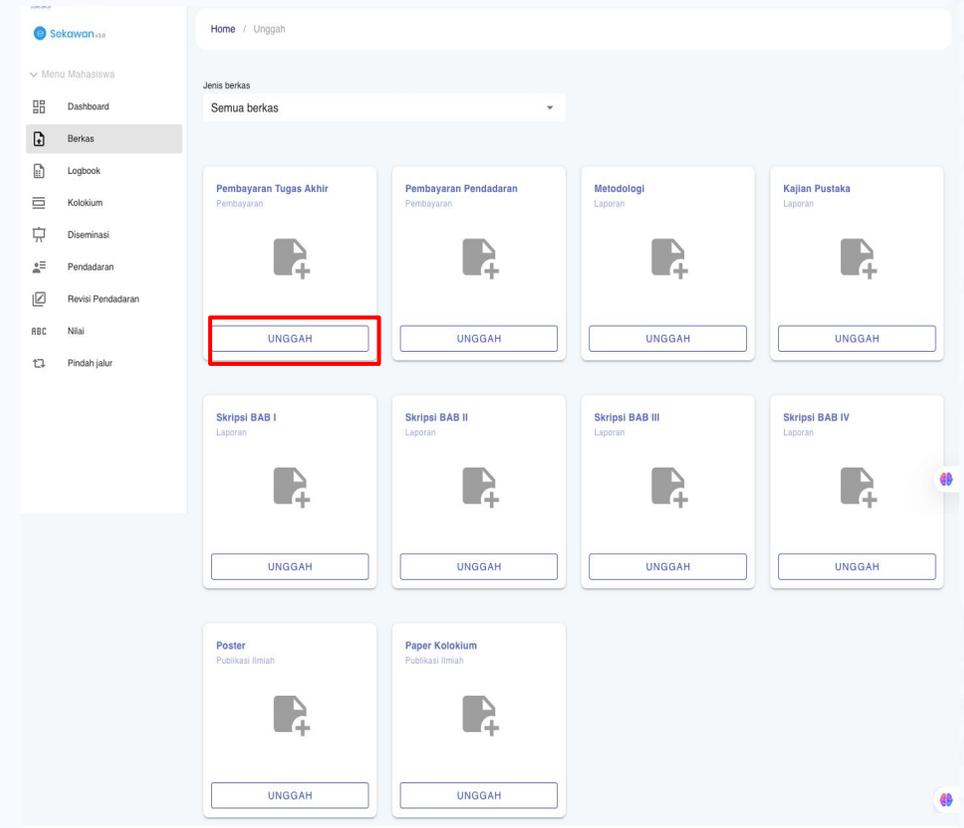
Pilih **Selanjutnya** lalu isikan informasi mengenai kelompok seperti nama kelompok, lokasi, ketua-anggota beserta DPA-nya. Jika selesai, **centang persetujuan** lalu pilih **Ajukan**.

This screenshot shows the first step of the registration process. At the top, the user's profile is visible: AZI FAUZI, 15523203@students.uil.ac.id. Below the profile, there are two progress indicators, '1' and '2'. The main content area is titled '1. Pilih jenis penjaluran'. It contains three dropdown menus: 'Tahun akademik\*' with the value '2024/2025 Ganjil', 'Dosen pembimbing akademik\*', and 'Jalur\*'. At the bottom of this section, a button labeled 'SELANJUTNYA' is highlighted with a red border. At the very bottom of the screen, there is a '< Kembali' button and a copyright notice: 'Copyright © 2020 Faculty of Islamic Technology'.

This screenshot shows the second step of the registration process, titled '2. Isian data jalur Perintisan Bisnis'. It contains several input fields: 'Nama kelompok\*', 'Nama bisnis\*', 'Jenis bisnis\*', 'Lokasi\*', 'Anggota 1 (Ketua)\*' (AZI FAUZI), 'DPA Anggota 1\*' (Hari Seliagi, S.Kom., M.Eng.), 'Anggota 2\*', 'DPA Anggota 2\*', 'Anggota 3\*' (highlighted with a red border), and 'DPA Anggota 3\*'. Below these fields is a checkbox for 'Saya menyetujui isian yang saya isi adalah benar dan jalur yang saya pilih adalah yang terbaik untuk saya.' At the bottom, a button labeled 'AJUKAN' is highlighted with a red border, and a '< Kembali' button is visible. A copyright notice 'Copyright © 2020 Faculty of Islamic Technology' is at the very bottom.

# Unggah Berkas

Pilih menu **Berkas**. Anda akan mendapatkan daftar berkas yang harus dikumpulkan selama pelaksanaan tugas akhir. Untuk mengunggah, pilih **Unggah** pada berkas yang ingin dikumpulkan, pilih file terkait (format: pdf., jpg. Dengan max size: 2mb).



# Logbook: Halaman Utama

Pilih menu **Logbook**. Anda akan mendapatkan daftar Logbook yang sudah dibuat. Anda dapat mengetahui tanggal, kegiatan, catatan, berkas logbook, dan status persetujuan. Untuk menambah logbook baru, pilih **+ Tambah**.

The screenshot shows the 'Logbook' page in the Sekawan v3.0 system. The left sidebar contains a menu with 'Logbook' selected. The main content area features a breadcrumb 'Home / Logbook' and a notification bar with an information icon and the text: 'Untuk dapat mengikuti pendadaran, Anda harus memiliki minimal 8 logbook yang sudah disetujui.' Below this is a table with the following structure:

Tanggal	Kegiatan/keterangan	Catatan	Berkas logbook	Status	Aksi
Belum ada data					

At the bottom right of the table, there is a pagination control: 'Baris per halaman: 10' followed by minus, left arrow, and right arrow symbols. A green button with a plus sign and the text '+ TAMBAH' is highlighted with a red border in the top right corner of the table area.

# Logbook: Input

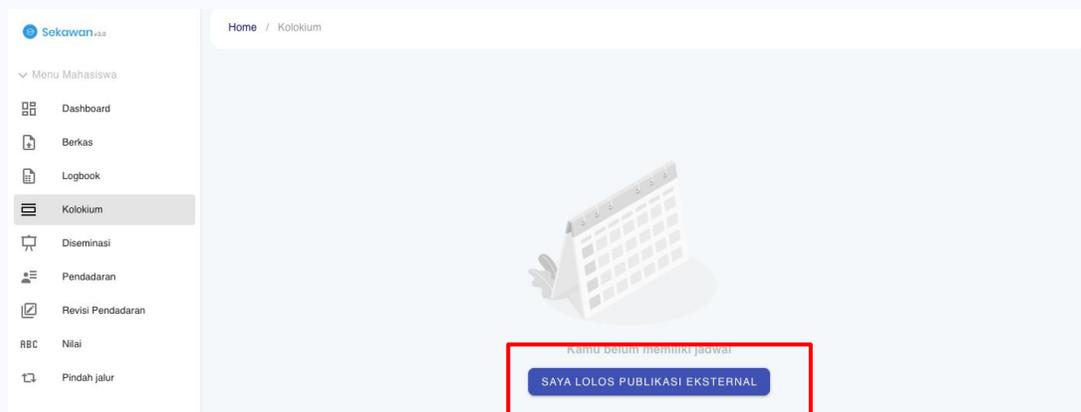
Isikan nama kegiatan/aktivitas, tanggal, dan catatan yang perlu ditambahkan pada Logbook. Jika ada berkas yang perlu dikumpulkan, pilih **Unggah** pada bagian Berkas Logbook. Jika semua sudah sesuai, pilih **Simpan**.

Logbook yang tersimpan akan bisa dilihat oleh Dosen Pembimbing dan akan disetujui jika sesuai.

The screenshot displays the 'Tambah logbook' (Add logbook) form. It features three main input areas: 'Kegiatan/aktivitas' (Activity/Activity) with a text field, 'Tanggal aktivitas' (Activity date) with a date picker, and 'Catatan' (Notes) with a larger text area. To the right is a 'Berkas logbook' (Logbook files) section with an 'Unggah disini' (Upload here) button and a file upload icon. Below the form, two buttons are visible: 'KEMBALI' (Back) and 'SIMPAN' (Save), with the 'SIMPAN' button highlighted in blue. The breadcrumb 'Home / Logbook / Tambah logbook' is visible at the top of the form area.

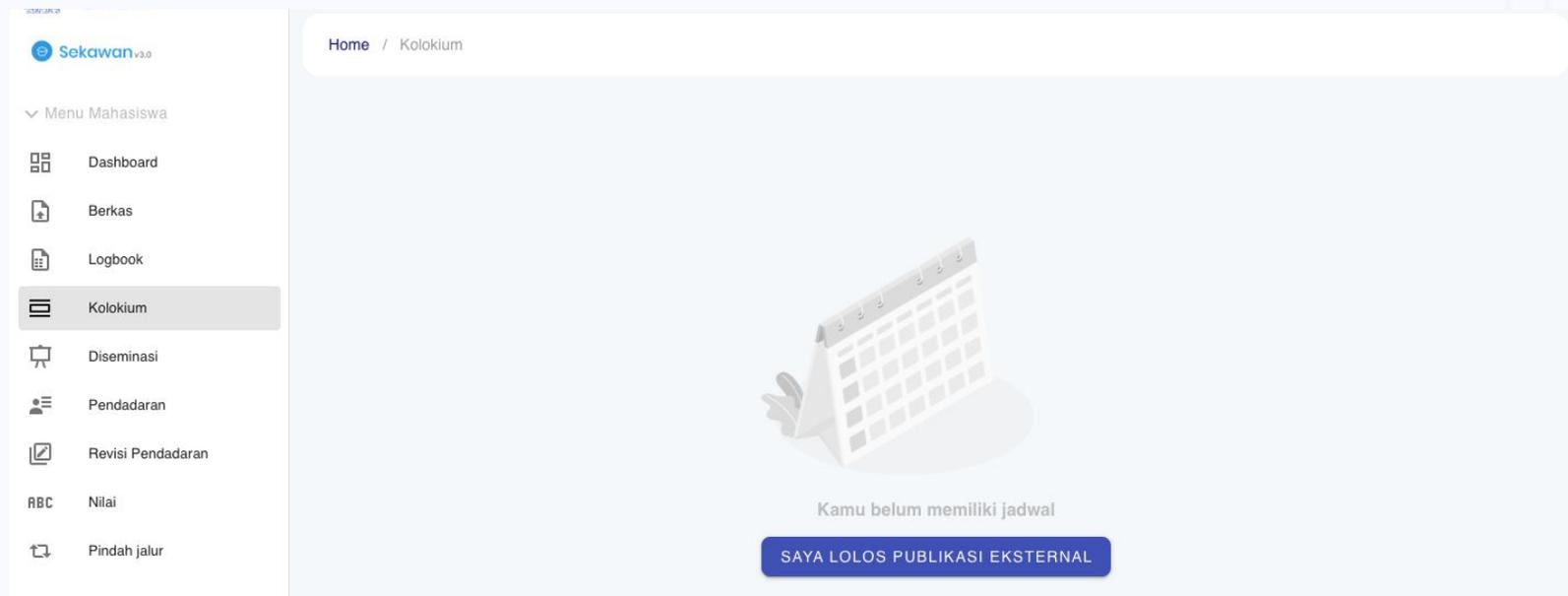
# Kolokium: Publikasi Eksternal

Pilih menu **Kolokium**. Jika Anda sudah melakukan publikasi eksternal, Anda bisa pilih tombol **Saya Lolos Publikasi Eksternal**. Anda akan diminta mengisi Judul, Penyelenggara, Prosiding, ISSN, Penerbit beserta dokumen poster dan paper. Jika sudah lengkap dan sesuai, pilih **Ajukan**. Pengajuan akan diverifikasi oleh Dosen Pembimbing dan jika sesuai Anda akan dinyatakan Lolos Publikasi Eksternal.



# Kolokium: Publikasi Internal

Pilih menu **Kolokium**. Jika Anda tidak melakukan publikasi eksternal, maka halaman akan terlihat seperti pada gambar. Jika jadwal Kolokium sudah dibuat, Anda dapat melihat informasi lengkap mengenai Kolokium Anda



The screenshot displays the user interface of the Sekawan v3.0 application. On the left, a sidebar menu lists various options under 'Menu Mahasiswa', with 'Kolokium' highlighted. The main content area shows a breadcrumb trail 'Home / Kolokium' and a central message: 'Kamu belum memiliki jadwal' (You do not have a schedule) accompanied by a calendar icon. Below this message is a prominent blue button labeled 'SAYA LOLOS PUBLIKASI EKSTERNAL' (I PASSED EXTERNAL PUBLICATION).

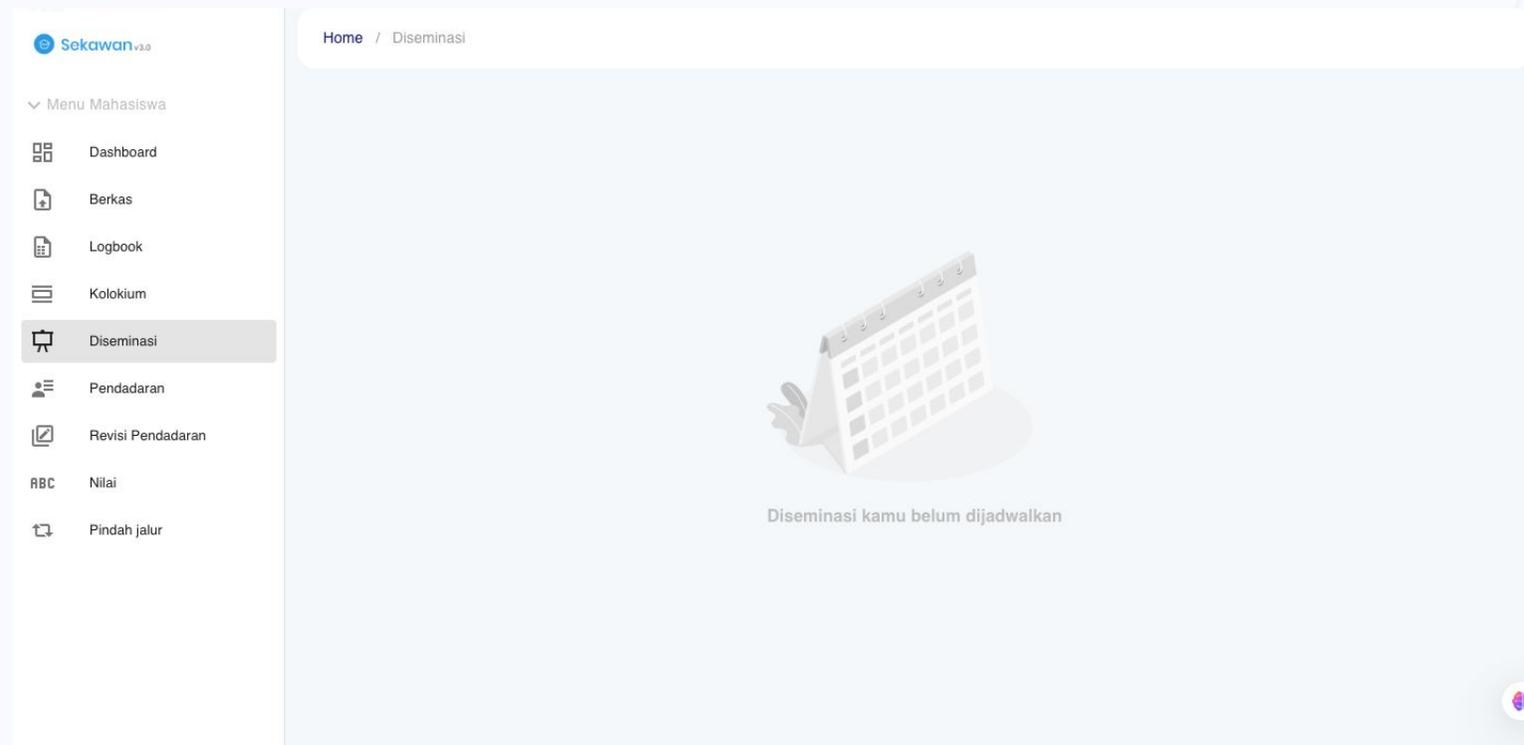
Home / Kolokium

Kamu belum memiliki jadwal

SAYA LOLOS PUBLIKASI EKSTERNAL

# Diseminasi: Halaman Utama

Pilih menu **Diseminasi**. Pada halaman ini Anda akan dapat melihat jadwal Diseminasi. Jadwal Diseminasi akan dijadwalkan oleh program studi.



# Pendaftaran Pendadaran

Pilih menu **Pendadaran**. Isikan judul skripsi, no. telepon, alamat, skor CEPT, nilai KKN, S3D, BTAQ, LKID, dan ONDI. Jika ada mata kuliah yang ingin dihapus, centang pernyataan tersebut dan pilih mata kuliah yang ingin dihapus.

The screenshot displays the 'Pendaftaran pendadaran' (Thesis Registration) page in the Sekawan v3.0 system. The left sidebar contains a 'Menu Mahasiswa' (Student Menu) with options: Dashboard, Berkas, Logbook, Kolokium, Diseminasi, **Pendadaran** (highlighted), Revisi Pendadaran, Nilai, and Pindah jalur. The main content area shows the registration form with the following fields: Judul skripsi, Title of Thesis, No. Telpn, Alamat, Nilai CEPT, Nilai KKN, Nilai S3D, Nilai BTAQ, Nilai LKID, and Nilai ONDI. There is also a checkbox labeled 'Saya ingin menghapus matakuliah' (I want to delete the course). A blue button labeled 'DAFTAR PENDADARAN' is highlighted with a red box. On the right, there are two status boxes: 'Status pendadaran' (Belum mengajukan pendadaran) and 'Berkas Pendadaran' (Belum unggah pendadaran).

Home / Pendadaran

### Pendaftaran pendadaran

Judul skripsi

Title of Thesis

No. Telpn

Alamat

Nilai CEPT

Nilai KKN  Nilai S3D

Nilai BTAQ  Nilai LKID

Nilai ONDI

Saya ingin menghapus matakuliah

**DAFTAR PENDADARAN**

**Status pendadaran**

Belum mengajukan pendadaran

**Berkas Pendadaran**

Belum unggah pendadaran

# Berkas Pendadaran

Setelah melakukan Pendaftaran, Anda diminta untuk melengkapi berkas pendadaran. Daftar kebutuhan berkas dapat dilihat pada sisi sebelah kanan halaman Menu Pendadaran. Jika semua berkas sudah diunggah dan diverifikasi akan terlihat seperti gambar di bawah ini.

The screenshot displays the 'Pendaftaran pendadaran' (Registration) page in the Sekawan application. The page is divided into several sections:

- Header:** 'Home / Pendadaran'
- Notification:** A green banner with a checkmark icon stating: 'Ujian pendadaran telah dijadwalkan, harap perhatikan jadwal pendadaran anda supaya tidak terlewat.'
- Registration Form:** A form with the following fields:
  - Judul skripsi: [Redacted]
  - Title of Thesis: [Redacted]
  - No. Telpn: [Redacted]
  - Alamat: [Redacted]
  - Nilai CEPT: 461
  - Nilai KKN: A
  - Nilai S3D: A
  - Nilai BTAQ: [Redacted]
  - Nilai LKID: [Redacted]
  - Nilai ONDI: [Redacted]
- Jadwal pendadaran (Exam Schedule):** A section with a calendar icon, titled 'Pendadaran - R.02' on '13 Februari 2025 / 11:00 - 12:30'.
- Berkas Pendadaran (Uploads):** A list of five uploaded and verified files:
  - Sertifikat CEPT/TOEFL 1.pdf (Diunggah 1 Januari 2025, Sudah diverifikasi)
  - Surat Plagiasi Perpustakaan 1.pdf (Diunggah 1 Januari 2025, Sudah diverifikasi)
  - KRS 1.pdf (Diunggah 2 Januari 2025, Sudah diverifikasi)
  - Pas Foto 1.pdf (Diunggah 1 Januari 2025, Sudah diverifikasi)
  - Pembayaran SPP 1.pdf (Diunggah 2 Januari 2025, Sudah diverifikasi)

# Pasca Pendadaran

Setelah melakukan pendadaran, Anda akan diminta melakukan Revisi pada skripsi atau berkas Anda sesuai catatan yang diberikan penguji. Untuk melihat detail catatan revisi, Anda dapat memilih tombol **Revisi**

The screenshot displays the 'Sekawan' student portal interface. On the left is a navigation menu with options like Dashboard, Berkas, Logbook, and Pendadaran. The main content area is titled 'Pendaftaran pendadaran' and features a red-bordered notification box stating: 'Jadwal pendadaran Anda telah berlalu. Mohon segera lakukan **Revisi** untuk kelancaran proses selanjutnya.' Below this is a form for thesis registration with fields for Judul skripsi, Title of Thesis (FORMATIVE ASSESSMENT OF TEACHER TRAINING MATERIALS THROUGH EDUCATIONAL G...), No. Telpun, Alamat, Nilai CEPT (426), and various other assessment scores (Nilai KKN: A, Nilai SSD: A, Nilai BTAQ, Nilai LKID, Nilai ONDI). To the right, there are sections for 'Jadwal pendadaran' (listing 'Pendadaran - R.01' on 17 January 2025) and 'Berkas Pendadaran' (listing verified files like 'Sertifikat CEPT/TOEFL 1.jpg', 'Surat Plagiasi Perpustakaan 1.pdf', 'KRS 1.png', 'Pas Foto 1.jpg', and 'Pembayaran SPP 1.png').

# Revisi Pendadaran

Pada menu Revisi Pendadaran Anda dapat melihat catatan revisi dari dosen penguji. Untuk mengunggah hasil revisi, pilih tombol Unggah Revisi Final, pilih file (format pdf), lalu kirim.

Home / Revisi Pendadaran

**Jadwal Pendadaran**  
13 Januari 2025 / 11:00 - 12:30

**Catatan Revisi:**  
Moh. Idris, S.Kom., M.Kom.  
Penguji belum memberikan revisi

**Catatan Revisi:**  
BENI SURANTO, S.T., M.Soft.Eng.  
Penguji belum memberikan revisi

**Catatan Revisi:**  
Dr. Yudi Prayudi, S.Si., M.Kom.  
Penguji belum memberikan revisi

**Unggah Revisi Final**  
Unggah disini

DASBOR

**Buku Panduan**



**Sekawan**

**Jurusan Informatika  
Universitas Islam Indonesia**