



UNIVERSITAS
ISLAM
INDONESIA

Buku Panduan



Sekawan

Version 3.0

Jurusan Informatika
Universitas Islam Indonesia

Dashboard

Buka halaman <https://ta.fit.uii.ac.id/sekawan> lalu login menggunakan akun UII. Anda akan masuk ke halaman **Dashboard**. Pada halaman ini akan mendapatkan informasi mengenai status, aktivitas, dan progres tugas akhir. Untuk mendaftar penjuruan pilih **Daftar Penjuruan**

Sekawan v3.0

Menu Mahasiswa

- Dashboard
- Berkas
- Logbook
- Kolokium
- Diseminasi
- Pendadaran
- RBC
- Nilai
- Pindah jalur

Selamat datang kembali AZI!

BELUM MENDAFTAR PENJALURAN

Kamu belum memiliki penjuruan

1 Penjuruan (Daftar penjuruan) — **2 Persetujuan DPA** (Approval oleh Dosen Pembimbing Akademik) — **3 Verifikasi Prodi** (Verifikasi pendaftaran oleh Prodi)

Berkas kamu

Kamu belum mengunggah berkas

Aktivitas

Belum ada aktivitas

Kamu belum mendaftar penjuruan

DAFTAR PENJALURAN

Pendaftaran Perorangan

Pilih tombol **Daftar Penjaluran** untuk mendaftar. Isikan Tahun Akademik, DPA, dan penjaluran. Pendaftaran Perorangan ditujukan untuk mahasiswa yang mengambil jalur:

1. **Penelitian**
2. **Magang**
3. **Kuliah Luar Negeri**

Pilih **Selanjutnya** lalu isikan lagi form sesuai yang diminta. Jika selesai, **centang persetujuan** lalu pilih **Ajukan**.

This screenshot shows the first step of the registration process. At the top, the user's name 'AZI FAUZI' and email '15523203@students.uil.ac.id' are displayed. Below this is a progress indicator with two steps; step 1 is active. The main form area is titled '1. Pilih jenis penjaluran' and contains three dropdown menus: 'Tahun akademik *' (set to '2024/2025 Ganjil'), 'Dosen pembimbing akademik *', and 'Jalur *'. A red box highlights the 'SELANJUTNYA' button at the bottom of the form.

This screenshot shows the second step of the registration process. The user's name and email are still visible. The progress indicator shows step 2 is active. The main form area is titled '2. Isian data jalur Penelitian' and contains two text input fields: 'Judul penelitian *' and 'Konsentrasi *'. Below these is a checkbox with the text 'Saya menyetujui isian yang saya isi adalah benar dan jalur yang saya pilih adalah yang terbaik untuk saya.' A red box highlights the 'AJUKAN' button at the bottom of the form.

Pendaftaran Kelompok

Pilih tombol **Daftar Penjaluran** untuk mendaftar. Isikan Tahun Akademik, DPA, dan penjaluran. Pendaftaran Kelompok hanya untuk penjaluran:

1. **Perintisan Bisnis.**
2. **Pengabdian Masyarakat**

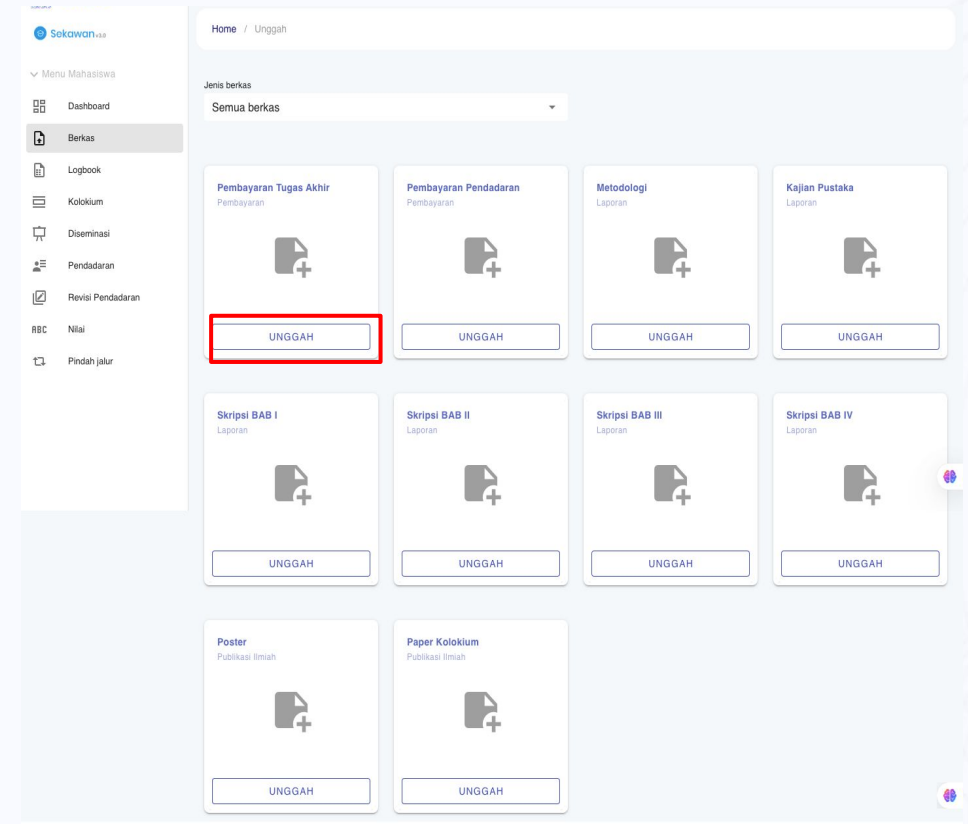
Pilih **Selanjutnya** lalu isikan informasi mengenai kelompok seperti nama kelompok, lokasi, ketua-anggota beserta DPA-nya. Jika selesai, **centang persetujuan** lalu pilih **Ajukan**.

This screenshot shows the first step of the registration process. At the top, the user's profile is displayed with the name 'AZI FAUZI' and email '15523203@students.uil.ac.id'. Below the profile, there are two progress indicators: a blue circle with '1' and a grey circle with '2'. The main content area is titled '1. Pilih jenis penjaluran' and contains three dropdown menus: 'Tahun akademik*' (set to '2024/2025 Ganjil'), 'Dosen pembimbing akademik*', and 'Jalur*'. At the bottom of this section, a grey button labeled 'SELANJUTNYA' is highlighted with a red rectangular border. At the very bottom of the screen, there is a '< Kembali' link and a copyright notice 'Copyright © 2020 Faculty of Islamic Technology'.

This screenshot shows the second step of the registration process, titled '2. Isian data jalur Perintisan Bisnis'. It features several input fields: 'Nama kelompok*', 'Nama bisnis*', 'Jenis bisnis*', 'Lokasi*', 'Anggota 1 (Ketua)*' (set to 'AZI FAUZI'), 'DPA Anggota 1*' (set to 'Hari Seliagi, S.Kom., M.Eng.'), 'Anggota 2*', 'DPA Anggota 2*', 'Anggota 3*' (with a red border around the dropdown), and 'DPA Anggota 3*'. Below these fields, there is a checkbox for 'Saya menyetujui isian yang saya isi adalah benar dan jalur yang saya pilih adalah yang terbaik untuk saya.' At the bottom, a grey button labeled 'AJUKAN' is highlighted with a red rectangular border. At the very bottom of the screen, there is a '< Kembali' link and a copyright notice 'Copyright © 2020 Faculty of Islamic Technology'.

Unggah Berkas

Pilih menu **Berkas**. Anda akan mendapatkan daftar berkas yang harus dikumpulkan selama pelaksanaan tugas akhir. Untuk mengunggah, pilih **Unggah** pada berkas yang ingin dikumpulkan, pilih file terkait (format: pdf., jpg. Dengan max size: 2mb).



Logbook: Halaman Utama

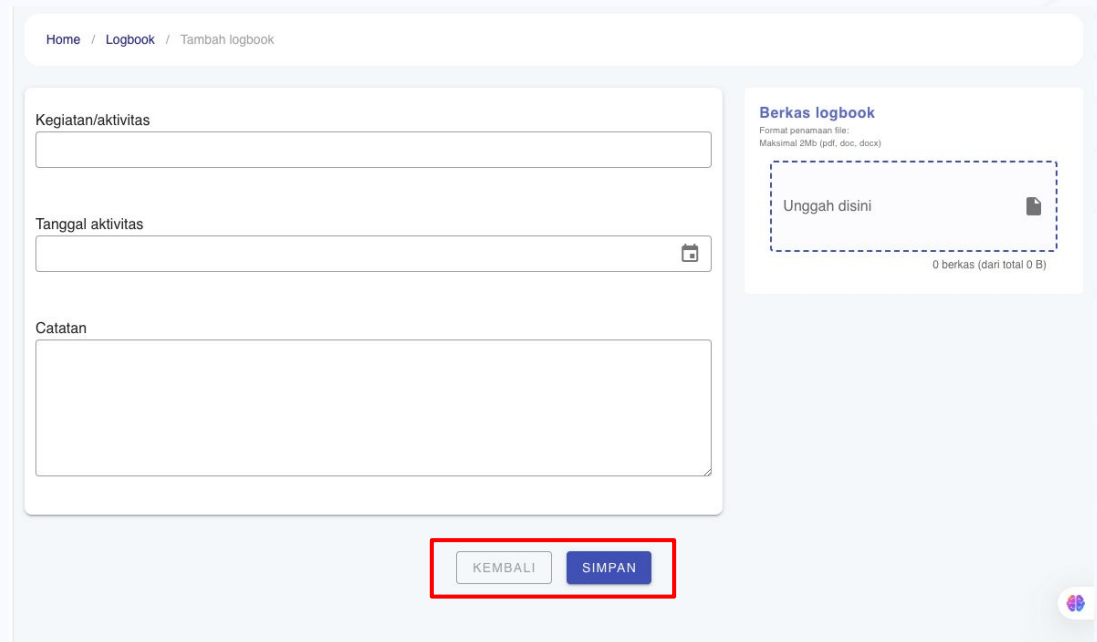
Pilih menu **Logbook**. Anda akan mendapatkan daftar Logbook yang sudah dibuat. Anda dapat mengetahui tanggal, kegiatan, catatan, berkas logbook, dan status persetujuan. Untuk menambah logbook baru, pilih **+ Tambah**.

The screenshot shows the 'Logbook' page in the Sekawan v3.0 application. The sidebar on the left lists various menu items, with 'Logbook' currently selected. The main content area features a breadcrumb 'Home / Logbook' and an information message: 'Untuk dapat mengikuti pendadaran, Anda harus memiliki minimal 8 logbook yang sudah disetujui.' Below this message is a table with the following columns: 'Tanggal', 'Kegiatan/keterangan', 'Catatan', 'Berkas logbook', 'Status', and 'Aksi'. The table is currently empty, displaying 'Belum ada data'. At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Baris per halaman: 10' and navigation arrows. A green button labeled '+ TAMBAH' is highlighted with a red box in the top right corner of the table area.

Logbook: Input

Isikan nama kegiatan/aktivitas, tanggal, dan catatan yang perlu ditambahkan pada Logbook. Jika ada berkas yang perlu dikumpulkan, pilih **Unggah** pada bagian Berkas Logbook. Jika semua sudah sesuai, pilih **Simpan**.

Logbook yang tersimpan akan bisa dilihat oleh Dosen Pembimbing dan akan disetujui jika sesuai.



The screenshot displays the 'Tambah logbook' (Add logbook) form. It features three main input areas: 'Kegiatan/aktivitas' (Activity/Activity), 'Tanggal aktivitas' (Activity Date), and 'Catatan' (Notes). To the right is a 'Berkas logbook' (Logbook Files) section with an upload area labeled 'Unggah disini' (Upload here) and a file icon. Below the form are two buttons: 'KEMBALI' (Back) and 'SIMPAN' (Save), which are highlighted with a red rectangular box.

Home / Logbook / Tambah logbook

Kegiatan/aktivitas

Tanggal aktivitas

Catatan

Berkas logbook
Format penamaan file:
Maksimal 2Mb (pdf, doc, docx)

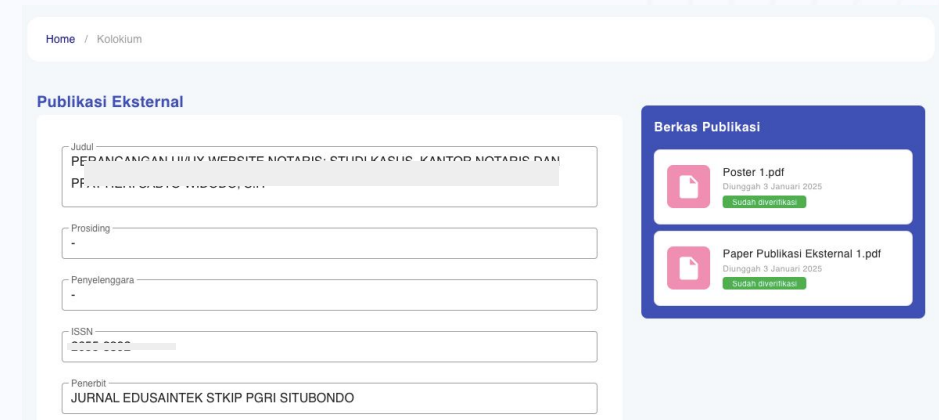
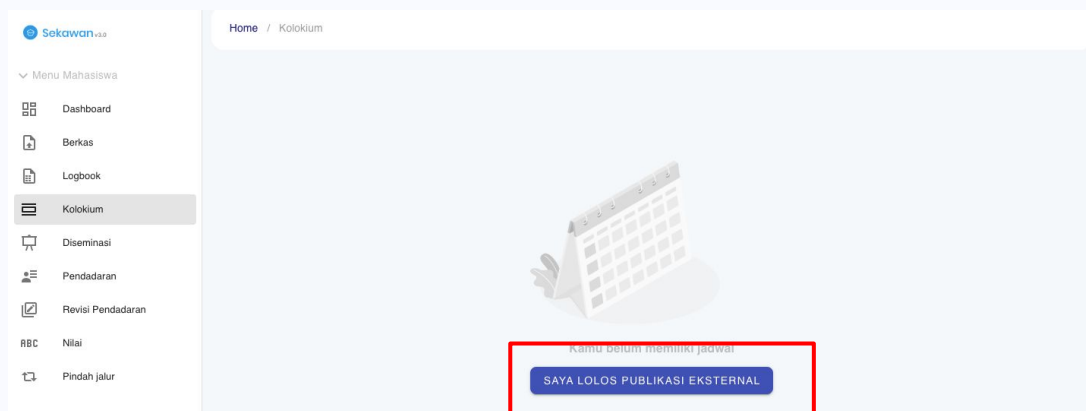
Unggah disini

0 berkas (dari total 0 B)

KEMBALI SIMPAN

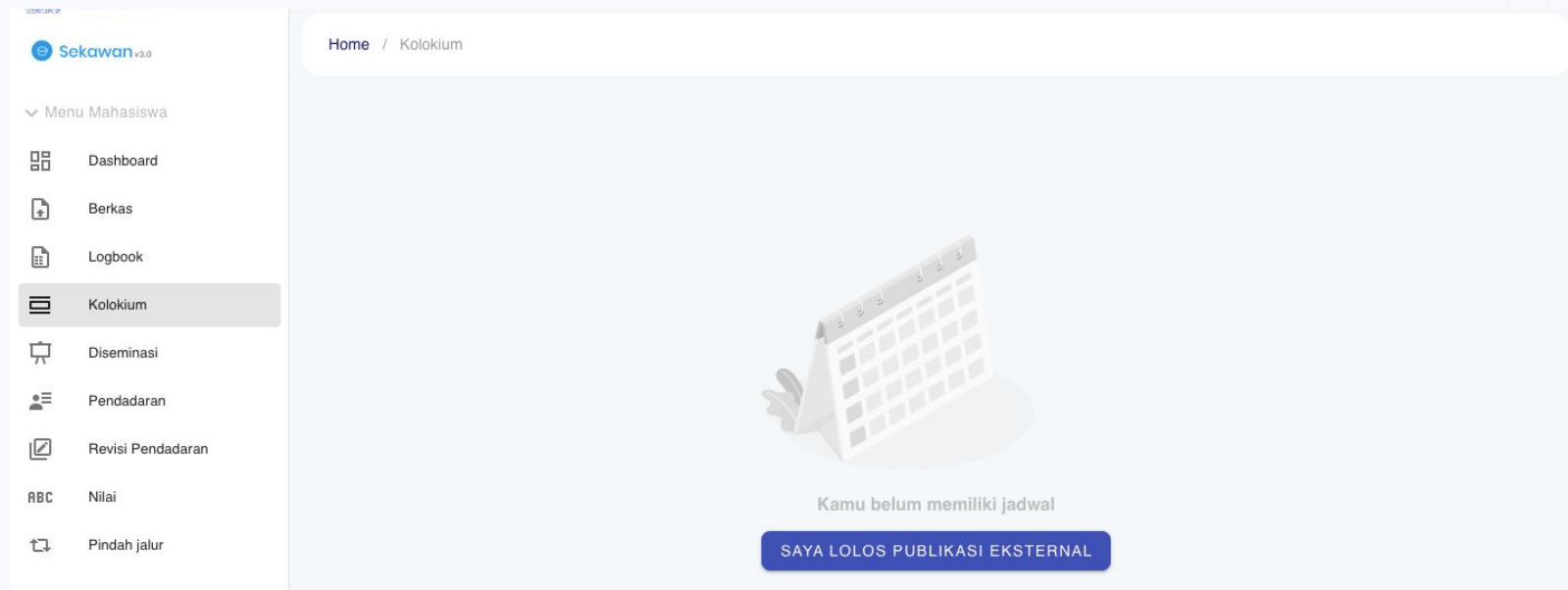
Kolokium: Publikasi Eksternal

Pilih menu **Kolokium**. Jika Anda sudah melakukan publikasi eksternal, Anda bisa pilih tombol **Saya Lolos Publikasi Eksternal**. Anda akan diminta mengisi Judul, Penyelenggara, Prosiding, ISSN, Penerbit beserta dokumen poster dan paper. Jika sudah lengkap dan sesuai, pilih **Ajukan**. Pengajuan akan diverifikasi oleh Dosen Pembimbing dan jika sesuai Anda akan dinyatakan Lolos Publikasi Eksternal.



Kolokium: Publikasi Internal

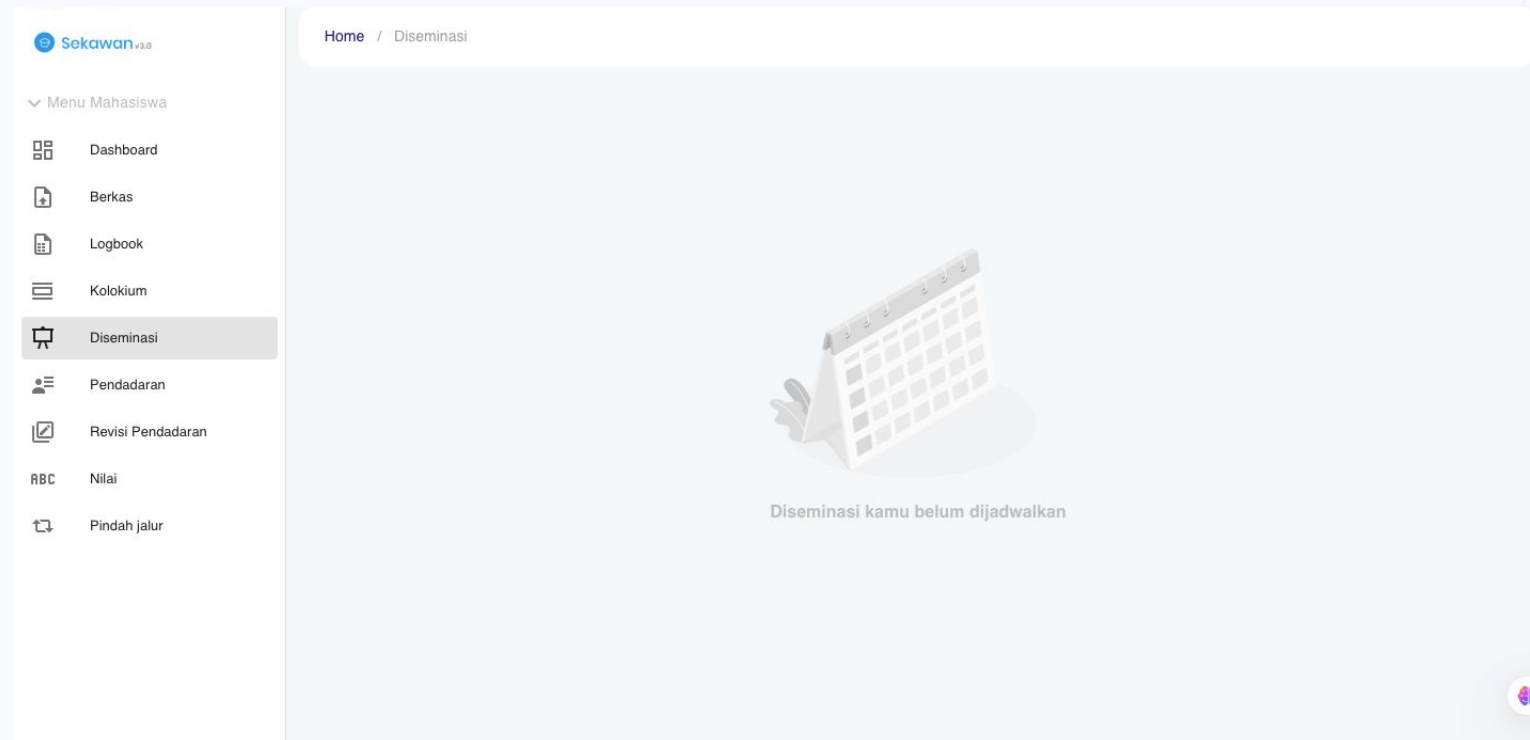
Pilih menu **Kolokium**. Jika Anda tidak melakukan publikasi eksternal, maka halaman akan terlihat seperti pada gambar. Jika jadwal Kolokium sudah dibuat, Anda dapat melihat informasi lengkap mengenai Kolokium Anda



The screenshot displays the user interface of the Sekawan system. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Berkas, Logbook, Kolokium (highlighted), Diseminasi, Pendadaran, Revisi Pendadaran, Nilai, and Pindah jalur. The main content area shows the breadcrumb 'Home / Kolokium' and a large illustration of a calendar. Below the calendar, the text reads 'Kamu belum memiliki jadwal' and a blue button labeled 'SAYA LOLOS PUBLIKASI EKSTERNAL' is visible.

Diseminasi: Halaman Utama

Pilih menu **Diseminasi**. Pada halaman ini Anda akan dapat melihat jadwal Diseminasi. Jadwal Diseminasi akan dijadwalkan oleh program studi.



The screenshot shows the user interface of the Sekawan v3.0 application. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Dashboard, Berkas, Logbook, Kolokium, Diseminasi (highlighted), Pendaran, Revisi Pendaran, RBC Nilai, and Pindah jalur. The main content area has a breadcrumb trail 'Home / Diseminasi' and a large light blue area containing a calendar icon and the text 'Diseminasi kamu belum dijadwalkan'. A small profile icon is visible in the bottom right corner of the main content area.

Pendaftaran Pendadaran

Pilih menu **Pendadaran**. Isikan judul skripsi, no. telepon, alamat, skor CEPT, nilai KKN, S3D, BTAQ, LKID, dan ONDI. Jika ada mata kuliah yang ingin dihapus, centang pernyataan tersebut dan pilih mata kuliah yang ingin dihapus.

Home / Pendadaran

Pendaftaran pendadaran

Judul skripsi

Title of Thesis

No. Telpn

Alamat

Nilai CEPT

Nilai KKN Nilai S3D

Nilai BTAQ Nilai LKID

Nilai ONDI

Saya ingin menghapus matakuliah

DAFTAR PENDADARAN

Status pendadaran

Belum mengajukan pendadaran

Berkas Pendadaran

Belum unggah pendadaran

Berkas Pendadaran

Setelah melakukan Pendaftaran, Anda diminta untuk melengkapi berkas pendadaran. Daftar kebutuhan berkas dapat dilihat pada sisi sebelah kanan halaman Menu Pendadaran. Jika semua berkas sudah diunggah dan diverifikasi akan terlihat seperti gambar di bawah ini.

The screenshot displays the 'Pendaftaran pendadaran' (Registration) page in the Sekawan application. The interface is divided into a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like Dashboard, Berkas, Logbook, Kolokium, Diseminasi, and Pendadaran (which is currently selected). The main content area features a breadcrumb trail 'Home / Pendadaran' and a title 'Pendaftaran pendadaran'. A green notification banner at the top states: 'Ujian pendadaran telah dijadwalkan, harap perhatikan jadwal pendadaran anda supaya tidak terlewat.' Below this is a form for registration details, including fields for 'Judul skripsi', 'Title of Thesis', 'No. Telpn', 'Alamat', 'Nilai CEPT', 'Nilai KKN', 'Nilai S3D', 'Nilai BTAQ', and 'Nilai ONDI'. To the right of the form, there is a 'Jadwal pendadaran' (Exam Schedule) section showing 'Pendadaran - R.02' on '13 Februari 2025 / 11:00 - 12:30'. Below the schedule is a 'Berkas Pendadaran' (Registration Documents) section, which is highlighted with a red border. This section lists five documents that have been uploaded and verified: 'Sertifikat CEPT/TOEFL 1.pdf', 'Surat Plagiasi Perpustakaan 1.pdf', 'KRS 1.pdf', 'Pas Foto 1.pdf', and 'Pembayaran SPP 1.pdf'. Each document entry includes a file icon, the document name, the upload date, and a green 'Sudah diverifikasi' (Already verified) status indicator.

Pasca Pendadaran

Setelah melakukan pendadaran, Anda akan diminta melakukan Revisi pada skripsi atau berkas Anda sesuai catatan yang diberikan penguji. Untuk melihat detail catatan revisi, Anda dapat memilih tombol **Revisi**

The screenshot displays the 'Pendaftaran pendadaran' (Thesis Registration) page in the Sekawan system. A red notification box at the top states: 'Jadwal pendadaran Anda telah berlalu. Mohon segera lakukan Revisi untuk kelancaran proses selanjutnya.' (Your thesis defense schedule has expired. Please immediately do a revision for the smooth process of the next steps.)

The registration form includes the following fields:

- Judul skripsi (Thesis Title): FORMATIVE ASSESSMENT OF TEACHER TRAINING MATERIALS THROUGH EDUCATIONAL G.
- No. Telpun (Phone No.):
- Alamat (Address):
- Nilai CEPT (CEPT Score): 426
- Nilai KKN (KKN Score): A
- Nilai SSD (SSD Score): A
- Nilai BTAQ (BTAQ Score):
- Nilai LKID (LKID Score):
- Nilai ONDI (ONDI Score):

The 'Jadwal pendadaran' (Thesis Defense Schedule) section shows a calendar icon and the text: 'Pendadaran - R.01' and '17 Januari 2025 / 13:00 - 14:30'.

The 'Berkas Pendadaran' (Thesis Files) section lists the following files:

- Sertifikat CEPT/TOEFL 1.jpg (Diunggah 27 Desember 2024, Sudah diverifikasi)
- Surat Plagiasi Perpustakaan 1.pdf (Diunggah 27 Desember 2024, Sudah diverifikasi)
- KRS 1.png (Diunggah 2 Januari 2025, Sudah diverifikasi)
- Pas Foto 1.jpg (Diunggah 27 Desember 2024, Sudah diverifikasi)
- Pembayaran SPP 1.png (Diunggah 27 Desember 2024, Sudah diverifikasi)

Revisi Pendadaran

Pada menu Revisi Pendadaran Anda dapat melihat catatan revisi dari dosen penguji. Untuk mengunggah hasil revisi, pilih tombol Unggah Revisi Final, pilih file (format pdf), lalu kirim.

The screenshot shows the 'Revisi Pendadaran' page in the Sekawan v3.0 application. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Berkas, Logbook, Kolokium, Diseminasi, Pendadaran, Nilai, and Pindah jalur. The main content area has a breadcrumb trail 'Home / Revisi Pendadaran' and a 'Jadwal Pendadaran' card for '13 Januari 2025 / 11:00 - 12:30'. Below this, a red box highlights a section containing three reviewer notes, each with the text 'Penguji belum memberikan revisi'. At the bottom of this section is a dashed box containing the 'Unggah Revisi Final' button and the text 'Unggah disini'. A 'DASBOR' button is visible at the bottom right of the page.

Buku Panduan



Sekawan

**Jurusan Informatika
Universitas Islam Indonesia**