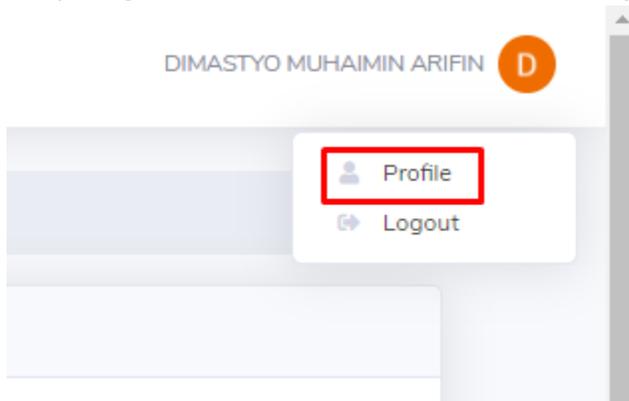
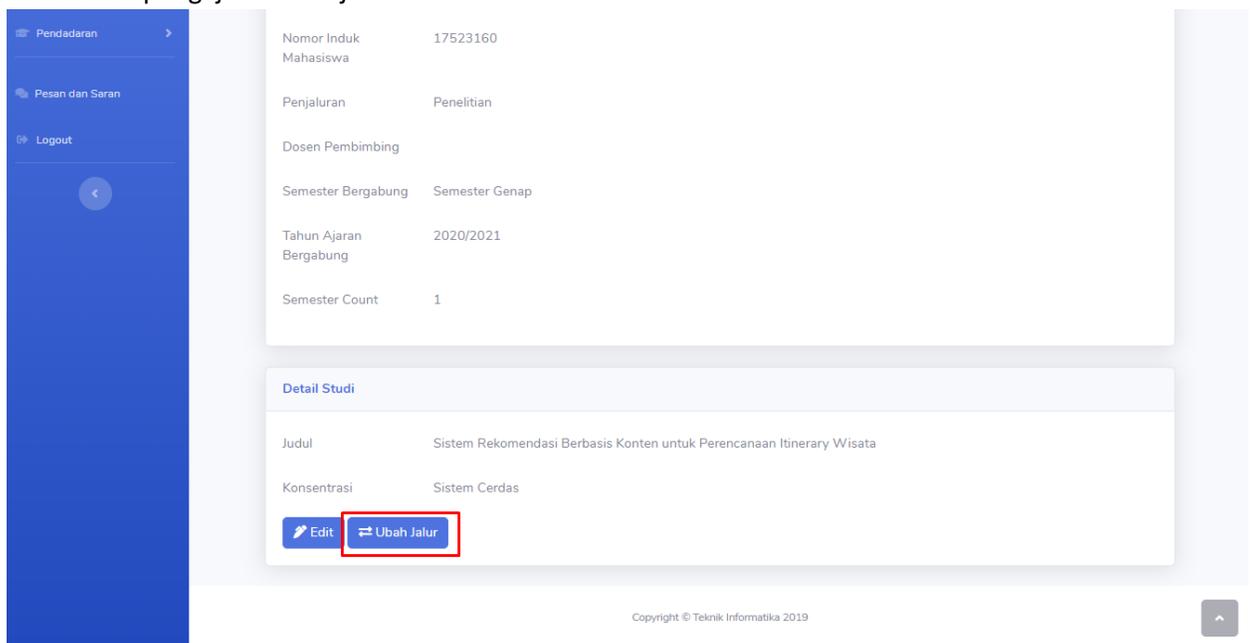


Panduan Ganti Jalur di Sistem Sekawan

1. Tahap pertama saat ingin melakukan ganti jalur adalah memilih menu profile dengan cara *klik* bagian nama, setelah itu akan muncul *dropdown* yang berisi menu *profile* dan *logout*. Seperti yang ada pada gambar di bawah ini, silakan *klik* menu **Profile**.



2. Setelah masuk ke halaman *profile*, di bawah kotak data diri akan ada kotak detail studi. Pada kotak tersebut terdapat tombol untuk melakukan **ubah jalur**. Silakan klik pada tombol tersebut untuk melakukan pengajuan ubah jalur.



3. Setelah tombol diklik, akan muncul form pengajuan untuk ubah jalur. Silakan dilengkapi data-data yang diminta dengan yang sebenar-benarnya agar pengajuan dapat dikonfirmasi. Setelah mengisi data dengan lengkap, silakan klik tombol **Ajukan**.

Induk swa

ran

Pembimbing

er Bergabung

Ajaran ung

er Count

Studi

Pengajuan Ubah Jalur X

Nama Mahasiswa

DIMASTYO MUHAIMIN ARIFIN

Jalur Pilihan

Penelitian

Alasan Ingin Pindah

Tidak cocok dengan jalur sebelumnya

Batal Ajukan

Sistem Rekomendasi Berbasis Konten untuk Perencanaan Itinerary Wisata

4. Pengajuan telah berhasil dilakukan. Silakan menunggu beberapa saat. Sekprodi akan melakukan konfirmasi dari pengajuan ubah jalur Anda.

5. Setelah berhasil dikonfirmasi oleh Sekprodi, mahasiswa akan diminta untuk melakukan pendaftaran ulang.

The screenshot displays the SEKAWAN student portal interface. On the left is a blue sidebar with the university logo and name 'SEKAWAN', the user role 'MAHASISWA', and navigation links for 'Pesan dan Saran' and 'Logout'. The main content area features a 'Pendaftaran Jalur' form with the following fields:

- Jalur:** A dropdown menu with the option 'Pilih jalur'.
- Tahun Ajaran:** A dropdown menu with the option '2020/2021'.
- Semester:** A dropdown menu with the option 'Semester Genap'.
- Dosen Pembimbing Akademik:** A dropdown menu with the option 'Pilih dosen pembimbing akademik'.

A blue 'Simpan' (Save) button is located at the bottom of the form.