



Nomor : 374/Dekan/20/DAA/X/2020  
Hal : Pemberitahuan Teknis Pelaksanaan UTS Daring  
Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021

Kepada Yth:  
**Bapak/Ibu Dosen Pengampu Mata Kuliah**  
Fakultas Teknologi Industri  
Universitas Islam Indonesia  
di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warrahmatullahi wabarakatuh,*

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Nomor [2191/Rek/10/SP/VII/2020](#) maka pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil 2020/2021 di Fakultas Teknologi Industri (FTI) akan dilaksanakan secara **daring/online oleh masing-masing dosen pengampu mata kuliah**. Sehubungan dengan hal tersebut, berikut kami informasikan bahwa:

1. Sesuai [kalender akademik UII](#), perkuliahan tahap I berakhir tanggal **30 Oktober 2020**.
2. Pelaksanaan UTS oleh dosen mengikuti jadwal UTS pada tanggal **2 sd 13 November 2020**, rincian jadwal UTS dapat diakses pada link berikut ([Jadwal UTS Ganjil 2020/2021](#)).
3. Dosen membuat soal UTS dengan [template soal standar](#), dan mengunggah soal UTS (dalam bentuk PDF) melalui laman [portal.fit.uui.ac.id](http://portal.fit.uui.ac.id) (**login dahulu dengan account unisys**) modul **SIM NKMD**. Mohon agar soal UTS dikumpulkan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum jadwal UTS. Data pengumpulan soal UTS pada laman tersebut akan dijadikan acuan untuk pembayaran vakasi pembuatan soal UTS.

**Catatan: Waktu ujian mata kuliah 2 SKS maksimal 90 menit,  $\geq$  3 SKS maksimal 120 menit.**

4. Soal UTS akan diverifikasi oleh Prodi secara daring.
5. Dosen melaksanakan UTS daring/online secara mandiri sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Fakultas dan memasukan data presensi mahasiswa yang mengikuti UAS maupun berita acara UAS tersebut pada laman [portal.fit.uui.ac.id](http://portal.fit.uui.ac.id) (**login dahulu dengan account unisys**) modul **SIM PRESENSI**. Panduan pengisian presensi dan berita acara UTS dapat dilihat pada lampiran.
6. Hasil **penilaian UTS** mahasiswa diunggah ke laman [portal.fit.uui.ac.id](http://portal.fit.uui.ac.id) (**login dahulu dengan account unisys**) modul **SIM NKMD**. Nilai yang disubmit tepat waktu di laman tersebut mendapatkan insentif sesuai tarif yang berlaku.

Untuk itu kami mohon Bapak/Ibu Dosen dapat menyelesaikan kuliah tahap 1 sebelum pelaksanaan UTS dan menyelenggarakan UTS sesuai dengan prosedur tersebut di atas. Panduan teknis pelaksanaan UTS daring dijabarkan dalam lampiran surat ini.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum warrahmatullahi wabarakatuh,*

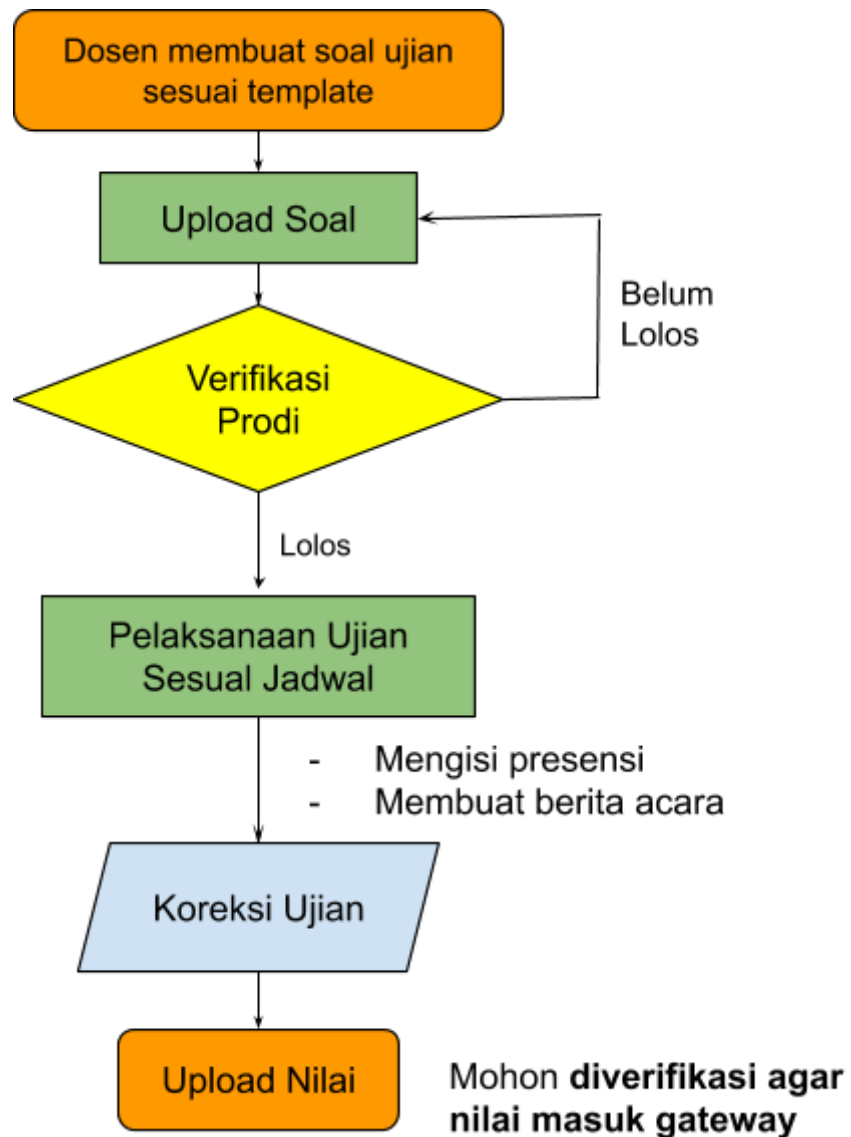
Yogyakarta, 9 Rabiul Awwal 1442 H  
26 Oktober 2020 M

Dekan

  
Prof. Dr. Ir. Hari Purnomo, MT



### Flowchart Pelaksanaan Ujian



#### Catatan:

Administrasi Ujian Online:

- Presensi Ujian
- Berita Acara Ujian

sebagai dokumen sudah terlaksananya ujian.



**Pelaksanaan Ujian Daring Semester Ganjil 2020/2021  
Fakultas Teknologi Industri  
Universitas Islam Indonesia**

**Prosedur dan Pedoman Teknis Bagi Dosen**

**A. Prosedur Umum**

**1. Pra Ujian**

- a. Dosen mengupload soal Ujian di sim NKMD, maksimal 7 hari sebelum jadwal ujian
- b. Prodi melakukan verifikasi soal Ujian secara online di sim NKMD
- c. Jika hasil verifikasi dinyatakan ditolak karena perlu ada revisi, Dosen akan mendapatkan notifikasi via email, selanjutnya dosen merevisi soal ujian dan meng-upload soal revisi tersebut ke sim NKMD untuk dilakukan verifikasi ulang.

**2. Pelaksanaan Ujian**

- a. Dosen melaksanakan ujian **sesuai jadwal** yang ditetapkan fakultas menggunakan metode ujian yg disepakati di kelas
- b. Dosen menggunakan media **google classroom** sebagai sarana pelaksanaan ujian, meliputi
  - i. penyampaian soal ujian (yang telah terverifikasi oleh prodi) ke peserta
  - ii. pengumpulan lembar jawab ujian.
- c. Dosen mengisi **presensi ujian** mahasiswa di SIM Presensi, di-entry per kelas mata kuliah
- d. Dosen mengisi **berita acara ujian** di SIM Presensi, dibuat per kelas mata kuliah

**3. Pasca Ujian**

- a. Dosen melakukan koreksi lembar jawab ujian
- b. Dosen meng-upload nilai ujian ke sim NKMD dan melakukan konfirmasi nilai ujian tersebut

**B. Pedoman Teknis**

**1. Upload Soal Ujian**

- a. Buka web portal.[fit.uui.ac.id](http://fit.uui.ac.id)
- b. Login ke SIM NKMD menggunakan akun UII
- c. Informasi jadwal ujian dapat dilihat di menu Dashboard
- d. Pilih menu Upload Soal untuk memulai upload soal ujian
- e. Pilih mata kuliahnya, lalu klik tombol Atur Ujian
- f. Isikan data jadwal ujian, durasi, sifat ujian, dst, lalu klik Atur Ujian
- g. Pilih file dengan menekan tombol Choose File lalu Unggah file soal ujian bertipe PDF
- h. Upload soal selesai, prodi akan melakukan verifikasi secara online

## 2. Pelaksanaan Ujian di Classroom

- Dosen membuat assignment dari menu Classwork
- Isikan Judul sebagai UTS, lalu isikan petunjuk pelaksanaan ujian di bagian instruksi
- Upload file soal ujian dan lakukan setting batas pengumpulan lembar jadwal ujian
- Klik Assign atau save as draft atau schedule untuk menjadwalkan munculnya assignment ujian tsb.

## 3. Presensi Ujian dan Berita Acara Ujian (dibuat per Kelas)



FAKULTAS  
TEKNOLOGI INDUSTRI

### Cara Presensi Ujian melalui **SIM Presensi** untuk Dosen FTI



1

Akses [portal.fti.uui.ac.id](http://portal.fti.uui.ac.id) kemudian pilih **Login Presensi**.



2

Login menggunakan **akun UII**.



3

Di Menu Utama, **pilih Presensi Ujian**. Kemudian isikan form yang tersedia sesuai dengan ujian yang sedang berlangsung. Klik lanjut untuk memulai presensi



4

**Presensi dilakukan secara manual**. Anda bisa *select* semua mahasiswa dengan klik pada kolom alpha, izin, atau masuk. Setelah semua mahasiswa dipresensi **klik Simpan**



5

Jika presensi berhasil, maka akan muncul pilihan untuk melakukan **Generate Berita Acara Ujian**. Pilih opsi Generate Berita Ujian jika ingin langsung generate berita acara ujian kelas Anda. Kemudian klik **Ya, Simpan**



6

Opsinya untuk generate berita acara ujian melalui **menu Berita Acara**. Klik **Tambah Berita Acara** lalu isi sesuai kelas yang telah dipresensi ujiannya. Kemudian **Klik Submit Berita Acara**.



Prosedur Presensi dan Berita Acara Ujian:

- a. Buka web [portal.fit.uui.ac.id](http://portal.fit.uui.ac.id)
- b. Login ke SIM PRESENSI menggunakan akun UII
- c. Pilih menu Presensi Ujian
- d. Pilih presensi UTS
- e. Pilih mata kuliah yang diujikan lalu klik tombol Presensi UTS Manual
- f. Isikan Jenis ujian, Ujian ke, Metode Ujian, dan Tanggal Ujian, dan Catatan pelaksanaan ujian, lalu klik Lanjut
- g. Setelah muncul daftar peserta ujian, lakukan presensi secara manual untuk seluruh peserta ujian, lalu klik SIMPAN
- h. Pilih menu Berita Acara
- i. Lalu isikan detail mata kuliah dan ujiannya lalu klik SUBMIT BERITA ACARA

**4. Upload Nilai**

- a. Buka web [portal.fit.uui.ac.id](http://portal.fit.uui.ac.id)
- b. Login ke SIM NKMD menggunakan akun UII
- c. Pilih menu Nilai Mahasiswa → Penilaian
- d. Pada tabel daftar mata kuliah, pilih Mata Kuliah dengan menekan tombol Penilaian di samping kanan
- e. Lakukan pengisian nilai dengan memilih salah satu cara berikut:
  - i. di kolom nilai UTS (sesuai jenis Ujian) dengan cara copy-paste dari file excel kolom Nilai (pastikan urutan mahasiswa sesuai)
  - ii. Klik tombol Pengisian Manual untuk memasukkan nilai mahasiswa satu per satu.
- f. Selanjutnya klik SIMPAN dan lakukan konfirmasi Penilaian

\*\*\*