



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Panduan Mata Kuliah Publikasi Ilmiah Dengan Kolokium Daring Semester Genap — Tahun Akademik 2020/2021

Pendahuluan

Sehubungan dengan masa pandemi Covid 19 yang telah menimbulkan keterbatasan dalam penyelenggaraan beberapa aktivitas perkuliahan, maka proses publikasi ilmiah pada prosiding AUTOMATA akan dilaksanakan dengan kolokium daring. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah Publikasi Ilmiah, **WAJIB** mengirimkan makalah ilmiah hasil pekerjaan tugas akhirnya untuk dipublikasikan di prosiding AUTOMATA. Kewajiban tersebut dapat otomatis gugur apabila makalah tugas akhir telah dipublikasikan di prosiding atau jurnal eksternal yang dinyatakan secara legal. Adapun aturan serta syarat publikasi pada prosiding AUTOMATA adalah sebagai berikut:

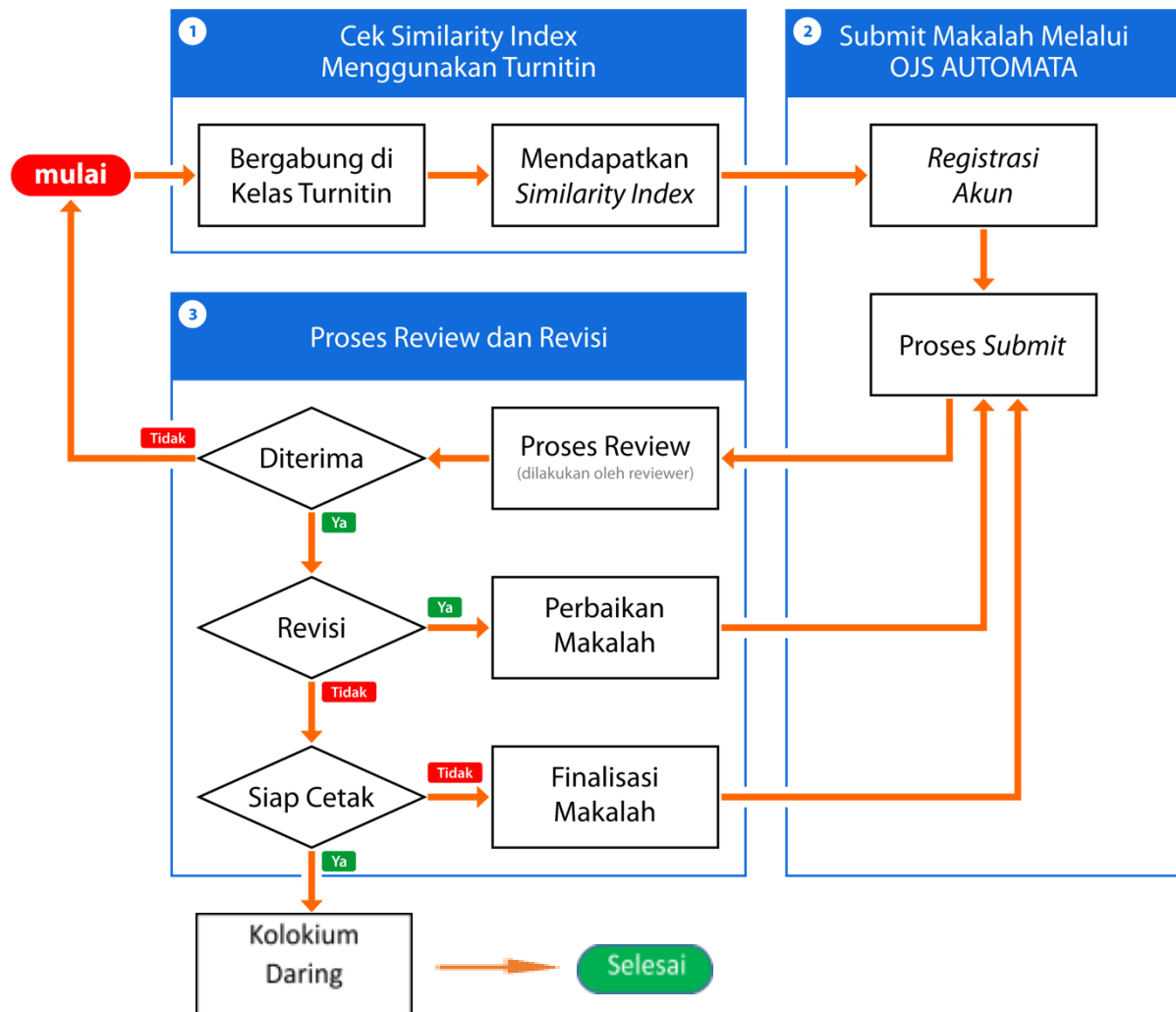
1. Menggunakan templat (*template*) IEEE A4 (dengan panjang 4 s.d. 8 halaman). templat tersedia di <https://www.ieee.org/conferences/publishing/templates.html>.
2. *Similarity index* tidak boleh lebih dari 20% (*similarity check* harus dilakukan dengan Turnitin).
3. Proses Review dilakukan secara *double-blind*.
 - a. Pada proses *similarity check* dan *submit* pertama tidak menggunakan nama penulis.
 - b. Jika makalah diterima pada proses review pertama, maka proses *submit* kedua (revisi) mencantumkan nama penulis (penulis adalah mahasiswa dan dosen pembimbing).
4. Khusus tugas akhir berkelompok (jalur Pengabdian kepada Masyarakat dan Perintisan Bisnis), tiap anggota kelompok mengirimkan makalah pada aspek/bagian yang berbeda dari pekerjaan kelompoknya.

Panduan ini dibuat untuk memudahkan para mahasiswa mata kuliah Publikasi Ilmiah melakukan tahapan demi tahapan publikasi pada prosiding AUTOMATA. Berikut adalah tahapan untuk melakukan publikasi ilmiah sebagai syarat kelulusan mata kuliah Publikasi Ilmiah:

1. Cek *Similarity Index* Menggunakan Turnitin.
2. *Submit* Makalah Melalui OJS (*Open Journal System*) AUTOMATA.

3. Proses Review dan Revisi.

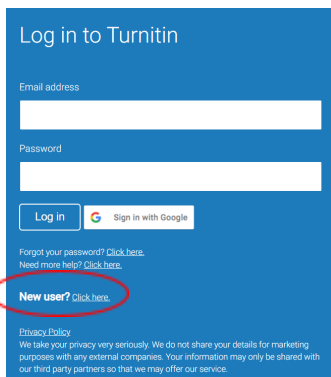
Diagram Alur Publikasi Ilmiah Dengan Kolokium Daring



1. Cek *Similarity Index* Menggunakan Turnitin

A. Bergabung di Kelas Turnitin

1. Buka situs <https://www.turnitin.com/>.
2. Buat akun baru dengan klik **"New User? Click here"**



Log in to Turnitin

Email address

Password

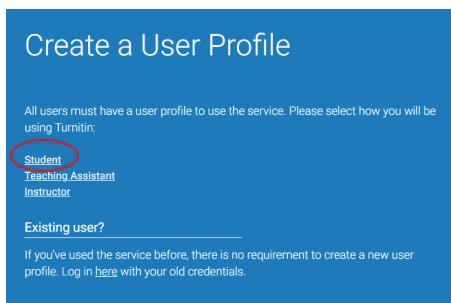
Log in Sign in with Google

Forgot your password? [Click here.](#)
Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

Privacy Policy
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

3. Setelah berhasil masuk, pilih User Profile **"Student"**.



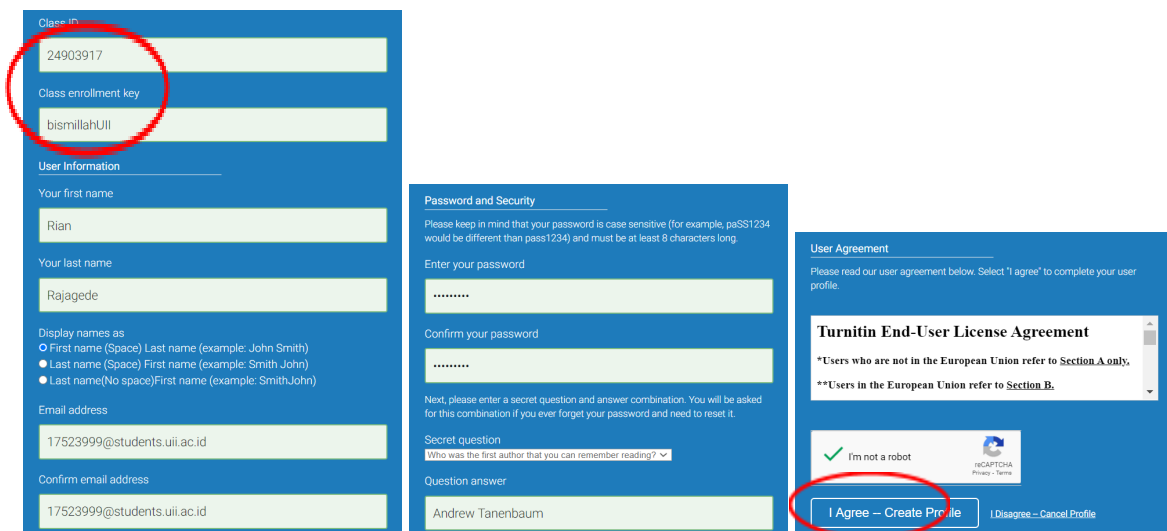
Create a User Profile

All users must have a user profile to use the service. Please select how you will be using Turnitin:

Student
Teaching Assistant
Instructor

Existing user?
If you've used the service before, there is no requirement to create a new user profile. Log in [here](#) with your old credentials.

4. Isi "Class ID" dengan nilai **"29484133"** dan "Enrollment key" dengan nilai **"bismillahUII"**, lalu isi User Information, Password and Security dan reCAPTCHA, kemudian klik **"I Agree - Create Profile"**.



Class ID
29484133

Class enrollment key
bismillahUII

User Information

Your first name
Rian

Your last name
Rajagede

Display names as
☒ First name (Space) Last name (example: John Smith)
☐ Last name (Space) First name (example: Smith John)
☐ Last name (No space) First name (example: SmithJohn)

Email address
17523999@students.uil.ac.id

Confirm email address
17523999@students.uil.ac.id

Password and Security

Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paSS1234 would be different than pass1234) and must be at least 8 characters long.

Enter your password
.....

Confirm your password
.....

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.

Secret question
Who was the first author that you can remember reading? ▾

Question answer
Andrew Tanenbaum

User Agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.


Turnitin End-User License Agreement

*Users who are not in the European Union refer to [Section A only](#).
**Users in the European Union refer to [Section B](#).

I'm not a robot

I Agree - Create Profile I Disagree - Cancel Profile

5. Anda telah tergabung dalam kelas Turnitin apabila telah muncul tampilan sebagai berikut:





Universitas Islam Indonesia: Departement of Informatics Engineering						
Class ID	Class name	Instructor	Status	Start Date	End Date	Drop class
29484133	Automata Genap 2020/2021	Hanson Prihantoro Putro	Active	26-May-2021	30-Jun-2021	

B. Mendapatkan Similarity Index

1. *Similarity index* adalah tingkat kesamaan konten dalam suatu makalah dengan makalah lain yang ada di internet. *Similarity index* yang tinggi mengindikasikan banyaknya konten yang dijiplak dari makalah lain yang telah ada sebelumnya dan mengarah pada aktivitas plagiasi. Sebelum melakukan pengecekan, pastikan makalah yang Anda buat adalah karya orisinal Anda sendiri. Untuk dapat diterima pada prosiding AUTOMATA, suatu makalah harus memiliki *similarity index* di bawah 20%.
2. Klik "Automata Genap 2020/2021" untuk masuk ke dalam kelas. Setelah masuk ke dalam kelas, klik tombol "Submit" untuk melakukan pengecekan makalah. Anda dapat melakukan pengecekan makalah maksimum 3 kali dalam jangka waktu sehari selama batas waktu pengumpulan belum usai.

Class Homepage

This is your class homepage. To submit to an assignment click on the "Submit" button to the right of the assignment name. If the Submit button is grayed out, no submissions can be made to the assignment. If resubmissions are allowed the submit button will read "Resubmit" after you make your first submission to the assignment. To view the paper you have submitted, click the "View" button. Once the assignment's post date has passed, you will also be able to view the feedback left on your paper by clicking the "View" button.

Assignment Inbox: Automata Genap 2019/2020					
Assignment Title	Info	Dates		Similarity	Actions
Similarity Checker		Start	16-May-2020 12:12PM		  
		Due	30-Jun-2020 11:59PM		
		Post	30-Jun-2020 11:59PM		

3. Pilih "Single File Upload" pada jenis "Submit". Lalu isikan identitas makalah yang akan dicek. Perlu diperhatikan, proses review dilakukan secara *double-blind*, sehingga Anda tidak boleh mencantumkan nama penulis sesungguhnya (Isikan "John Doe" sebagai nama penulis). Setelah melengkapi isian, kemudian pilih metode unggah file, dilanjutkan unggah file makalah dengan menekan tombol "Upload".

Submit: **Single File Upload** ▾

First name
John

Last name
Doe

Submission title

What can I submit?

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Choose from this computer

Choose from Dropbox

Choose from Google Drive

- Setelah proses unggah selesai, maka akan muncul halaman konfirmasi. Tekan tombol "Confirm" setelah memastikan semua data yang diisikan telah sesuai.

Please confirm that this is the file you would like to submit...

Author:
John Doe

Assignment title:
Paper Submission

Submission title:
Automatic Short Answer Scoring using Neural Network

File name:
acl2019.pdf


File size:
185.64K

Page count:
4

Word count:
2199

Character count:
11061

« Page 1 »



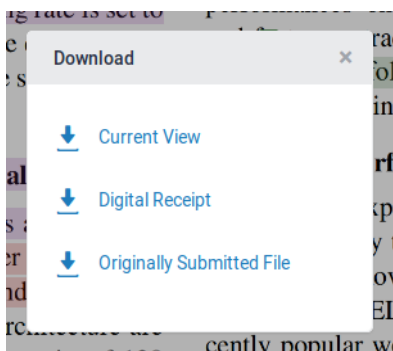
- Setelah menekan tombol "Submit", sistem akan mulai menghitung *similarity index* dari makalah yang diunggah. Proses ini akan memakan waktu beberapa menit, silahkan tunggu hingga sistem memunculkan *similarity index*.
- Kembali ke halaman kelas, kemudian klik tombol "View" untuk melihat *similarity report* dari makalah yang telah diunggah.

Assignment Inbox: AUTOMATA						
Assignment Title	Info	Dates			Similarity	Actions
Similarity Checker		Start	07-Nov-2019	1:39PM	12% <div><div></div></div>	<div><div>Resubmit</div><div>View</div><div></div></div>
		Due	07-Dec-2019	11:59PM		
		Post	07-Dec-2019	11:59PM		

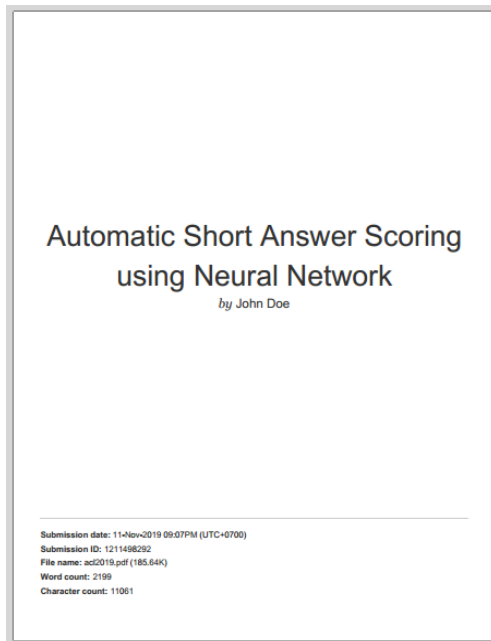
7. Akan muncul jendela baru yang menampilkan *similarity report* dari makalah yang telah diunggah.

The screenshot shows a Turnitin assignment page for 'John Doe' with the title 'Automatic Short Answer Scoring using Neural Network'. The document preview displays text about using a decision tree and a multi-layer perceptron neural network. The sidebar on the right contains a 'Download' button and a 'Current View' button.

8. Untuk mengunduh *similarity report* (dalam bentuk dokumen PDF), klik simbol unduh yang ada pada sisi sebelah kanan halaman tersebut, kemudian pilih "Current View".



9. Dokumen PDF yang berhasil diunduh akan berisikan *similarity report* dan *similarity index* (di halaman terakhir).



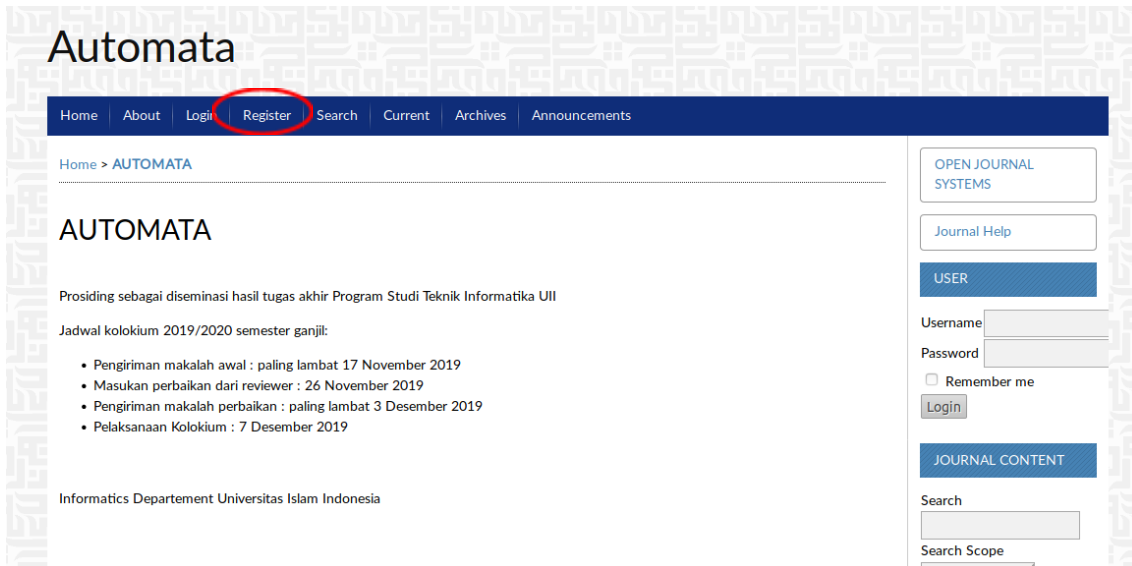
Automatic Short Answer Scoring using Neural Network			
ORIGINALITY REPORT			
12%	10%	8%	7%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	www.aclweb.org Internet Source	6%	
2	corpora.linguistik.uni-erlangen.de Internet Source	3%	
3	"Artificial Neural Networks and Machine Learning – ICANN 2018", Springer Nature America, Inc, 2018 Publication	1%	
4	universaldependencies.org Internet Source	<1%	
5	Submitted to University of Oxford Student Paper	<1%	
6	aclweb.org Internet Source	<1%	
7	Submitted to West University Of Timisoara Student Paper	<1%	
8	etd.aau.edu.et Internet Source	<1%	

10. Gunakan dokumen tersebut sebagai lampiran (syarat) makalah yang akan diunggah melalui OJS AUTOMATA.

2. Submit Makalah Melalui OJS AUTOMATA

A. Registrasi Akun

1. Buka situs <https://journal.uui.ac.id/AUTOMATA/>, lalu klik "Register" untuk pendaftaran. Proses pendaftaran cukup dilakukan sekali. Jika Anda sebelumnya telah mendaftar, maka dapat lanjut ke proses *submit* (poin B).



Automata

Home | About | Login | **Register** | Search | Current | Archives | Announcements

Home > AUTOMATA

AUTOMATA

Prosiding sebagai diseminasi hasil tugas akhir Program Studi Teknik Informatika UII

Jadwal kolokium 2019/2020 semester ganjil:

- Pengiriman makalah awal : paling lambat 17 November 2019
- Masukan perbaikan dari reviewer : 26 November 2019
- Pengiriman makalah perbaikan : paling lambat 3 Desember 2019
- Pelaksanaan Kolokium : 7 Desember 2019

Informatics Departement Universitas Islam Indonesia

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Journal Help

USER

Username

Password

☐ Remember me

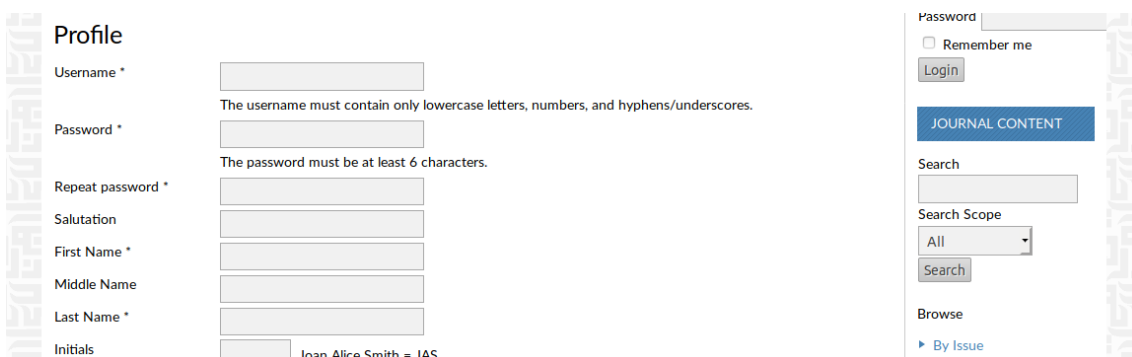
Login

JOURNAL CONTENT

Search

Search Scope

2. Lanjutkan proses registrasi akun dengan mengisi semua form yang diperlukan (terutama pada bagian yang wajib diisi serta bagian *Affiliation*, *Phone*, dan *Country*). Pada bagian email, wajib diisi dengan email UII (<NIM>@student.uui.ac.id).



Profile

Username *

The username must contain only lowercase letters, numbers, and hyphens/underscores.

Password *

The password must be at least 6 characters.

Repeat password *

Salutation

First Name *

Middle Name

Last Name *

Initials Joan Alice Smith = JAS

password

☐ Remember me

Login

JOURNAL CONTENT

Search

Search Scope

All

Search

Browse

► By Issue

3. Di bagian bawah, pastikan Anda memberi centang (✓) pada isian "*Author: Able to submit items to the journal*" agar Anda dapat mengunggah makalah di proses selanjutnya.

Confirmation
Register as

☐ Send me a confirmation email including my username and password

☒ Reader: Notified by email on publication of an issue of the journal.

☒ Author: Able to submit items to the journal.

Register **Cancel**

* Denotes required field

B. Proses Submit

1. Setelah berhasil melakukan proses registrasi, Anda akan masuk ke halaman beranda OJS AUTOMATA. Untuk melakukan proses pengumpulan (*submission*), klik "New Submission".

Automata

Home | About | User Home | Search | Current | Archives | Announcements

Home > User Home

User Home

AUTOMATA

Author 0 Active 0 Archive **[New Submission]**

My Account

- Show My Journals
- Edit My Profile
- Change My Password
- Logout

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Journal Help

USER

You are logged in as... **atsalits**

- My Journals
- My Profile
- Log Out

JOURNAL CONTENT

2. Kemudian pilih section sesuai kategori makalah yang Anda kumpulkan.

Journal Section

Select the appropriate section for this submission (see Sections and Policies in [About the Journal](#)).

Section *

Submission Checklist

Indicate that this submission is ready for publication by checking off the following (comments to the editor can be added below).

☐ The submission has not been published in another journal.

☐ The submission file is in PDF document file format.

Please select a section...

Please select a section...

Research

Internship

Community Service

Start Up

3. Sebelum melakukan proses pengumpulan, pastikan beberapa hal berikut pada *submission checklist*:
 - a. Makalah belum pernah dipublikasikan sebelumnya.

- b. Makalah telah disiapkan dalam bentuk pdf (tanpa nama penulis).
 - c. Telah menyiapkan similarity report dari Turnitin (bukan nama penulis sesungguhnya) dalam file yang terpisah.
 - d. Tidak mencantumkan nama penulis atau tidak menggunakan nama penulis yang sesungguhnya.
4. Jika telah memenuhi semuanya, centang (√) keempat poin tersebut untuk melanjutkan proses pengumpulan makalah.

Submission Checklist

Indicate that this submission is ready to be considered by this journal by checking off the following (comments to the editor can be added below).

- ☐ The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- ☐ The submission file is in PDF document file format.
- ☐ The submission has a separated file Similarity Report from Turnitin
- ☐ If submitting to a peer-reviewed section of the journal, the instructions in [Ensuring a Blind Review](#) have been followed.

5. Pada tahap selanjutnya Anda diminta untuk mengunggah file makalah Anda. Setelah memilih file makalah, pastikan Anda menekan tombol "Upload" terlebih dahulu sebelum menekan tombol "Save and Continue".

Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact [Rian Adam Rajagede](#) for assistance.

Submission File

No submission file uploaded.

Upload submission file

Browse...

acl2019.pdf

Upload

[ENSURING A BLIND REVIEW](#)

Save and continue

Cancel

6. Tahapan ketiga adalah pengisian data penulis, Judul, Abstrak, dan Kata Kunci.

The screenshot shows two sections of a web form. The top section, titled 'Title and Abstract', contains two text input fields: 'Title *' and 'Abstract *'. The 'Abstract *' field is larger and includes a rich text editor toolbar at the bottom with icons for bold, italic, underline, list, link, and other formatting options. The bottom section, titled 'Indexing', contains a text input field for 'Keywords' with the example text 'Machine Learning; Enterprise System; Cloud Computing' below it. A small instruction above the field reads: 'Provide terms for indexing the submission; separate terms with a semi-colon (term1; term2; term3)'.

7. Jangan lupa untuk menambahkan data dosen pembimbing sebagai penulis kedua dengan cara klik tombol "Add Author".

This screenshot shows the author information section of the form. It includes a text input field for '(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")', a dropdown menu for 'Country' with 'Indonesia' selected, and a larger text input field for 'Bio Statement (E.g., department and rank)'. Below these fields is a rich text editor toolbar. At the bottom left of this section, a button labeled 'Add Author' is circled in red. Below the author information section, the 'Title and Abstract' section is partially visible.

8. Pada tahap selanjutnya, Anda diminta untuk melampirkan file tambahan. Pada tahapan ini lampirkan file *similarity report* (pdf) dari Turnitin. Jangan lupa untuk menekan tombol "Upload" terlebih dahulu sebelum menekan tombol "Save and Continue".

Step 4. Uploading Supplementary Files

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

This optional step allows Supplementary Files to be added to a submission. The files, which can be in any format, might include (a) research instruments, (b) data sets, which comply with the terms of the study's research ethics review, (c) sources that otherwise would be unavailable to readers, (d) figures and tables that cannot be integrated into the text itself, or other materials that add to the contribution of the work.

ID	TITLE	ORIGINAL FILE NAME	DATE UPLOADED	ACTION
No supplementary files have been added to this submission.				
Upload supplementary file		<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>	ENSURING A BLIND REVIEW
<input type="button" value="Save and continue"/> <input type="button" value="Cancel"/>				

9. Setelah proses *save and continue* selesai, akan muncul jendela untuk melengkapi data dari lampiran tambahan. Cukup isikan pada bagian "Title" (diisi "*Turnitin Similarity Report*"), "Type" (diisi dengan "*Other*"), dan kemudian centang (✓) bagian "*Present file to reviewer*".

Step 4a. Add a Supplementary File

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

[<< Back to Supplementary Files](#)

Supplementary File Metadata

To index this supplementary material, provide the following metadata for the uploaded supplementary file.

Title *	<input type="text" value="Turnitin Similarity Report"/>
Creator (or owner) of file	<input type="text"/>
Keywords	<input type="text"/>
Type	<input type="text" value="Other"/>
	<input type="text" value="Specify other Turnitin Similarity Report"/>

Supplementary File

File Name	13797-32363-1-SP.pdf
Original file name	Automatic Short Answer Scoring using Neural Network_2.pdf
File Size	1MB
Date uploaded	2019-11-13 09:51 AM
<input checked="" type="checkbox"/> Present file to reviewers (without metadata), as it will not compromise blind review.	

Replace file	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	Use Save to upload file.
--------------	--	--------------------------

* Denotes required field

10. Tahap terakhir pada proses pengumpulan adalah mengkonfirmasi. Pastikan semua file yang diunggah sudah benar. Jika sudah benar, klik tombol "Finish Submission".

Step 5. Confirming the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To submit your manuscript to AUTOMATA click Finish Submission. The submission's principal contact will receive an acknowledgement by email and will be able to view the submission's progress through the editorial process by logging in to the journal web site. Thank you for your interest in publishing with AUTOMATA.

File Summary

ID	ORIGINAL FILE NAME	TYPE	FILE SIZE	DATE UPLOADED
32362	ACL2019.PDF	Submission File	185KB	11-13
32363	AUTOMATIC SHORT ANSWER SCORING USING NEURAL NETWORK_2.PDF	Supplementary File	1MB	11-13

Finish Submission Cancel

11. Anda dapat mengecek status pengumpulan pada halaman utama.

Automata

[Home](#) | [About](#) | [User Home](#) | [Search](#) | [Current](#) | [Archives](#) | [Announcements](#)

[Home](#) > [User](#) > [Author](#) > [Active Submissions](#)

Active Submissions

ACTIVE [ARCHIVE](#)

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
13797	11-13	ART	Tsalitsa, Hastuti	AUTOMATIC SHORT ANSWER SCORING USING NEURAL NETWORK	Awaiting assignment

1 - 1 of 1 Items

3. Proses Review dan Revisi

A. Proses Review

1. Sesaat setelah Anda berhasil mengumpulkan makalah Anda, maka status makalah Anda adalah "Awaiting assignment". Status tersebut mengindikasikan bahwa makalah Anda saat ini sedang menunggu untuk di-review oleh *reviewer*.
2. Status makalah Anda akan berubah menjadi "IN REVIEW" apabila telah ada *reviewer* yang sedang me-review paper Anda. Status tersebut mengindikasikan bahwa Anda harus menunggu proses *review* diselesaikan oleh *reviewer*.

Active Submissions

ACTIVE

ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
13849	11-17	ART	Doe	MACHINE UN-LEARNING METHOD TO CREATE HUMAN-LIKE ROBOT	IN REVIEW

1 - 1 of 1 Items

3. Proses *review* yang dilakukan oleh *reviewer* akan menghasilkan salah satu dari 3 (tiga) keputusan, yaitu:
 - a. Makalah Ditolak.
 - b. Makalah Diterima Dengan Revisi.
 - c. Makalah Diterima Tanpa Revisi.

B. Makalah Ditolak

1. Konfirmasi penolakan makalah dan alasan penolakan makalah akan diinformasikan melalui email. Selain karena kualitas makalah yang tidak memenuhi standar, proses penolakan juga dapat disebabkan oleh hal teknis seperti tidak menyertakan *similarity report* dan/atau unggahan file yang tidak sesuai.

[AUTOMATA] Can Not Process the Submission ➤ Inbox x



Rian Adam Rajagede <journal@uii.ac.id>
to John ▾

To John Doe:

An initial review of "Machine Un-Learning Method to Create Human-Like Robot" has made it clear that we can not process this submission because does not provide Turnitin Similarity Report.

Rian Adam Rajagede
Universitas Islam Indonesia

AUTOMATA
<https://journal.uui.ac.id/AUTOMATA>

2. Penolakan makalah akan menyebabkan makalah menghilang dari halaman utama dan berpindah ke halaman "ARCHIVE".

Active Submissions



ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
No Submissions					

C. Makalah Diterima Dengan Revisi

1. Konfirmasi penerimaan makalah dengan revisi, hasil penilaian, dan catatan *review* dari *reviewer* akan diinformasikan melalui email.

[AUTOMATA] Editor Decision ➤ Inbox x



Rian Adam Rajagede <journal@uii.ac.id>
to John ▾

To John Doe:

We have reached a decision regarding your submission to AUTOMATA, "Machine Un-Learning Method to Create Human-Like Robot".

Our decision is to: Revision Required, please log in to see details

Rian Adam Rajagede
Universitas Islam Indonesia

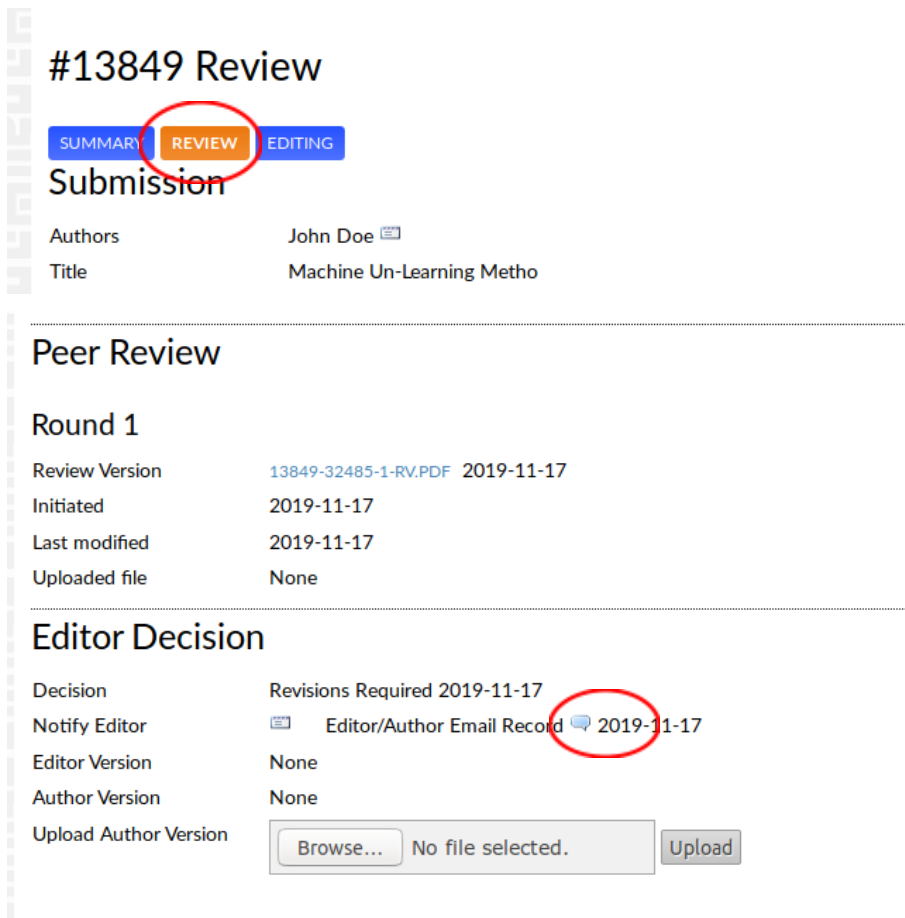
Reviewer A:

Originalitas

Penilaian:

- Metode yang digunakan tidak berisikan informasi baru. Hanya mengulang penelitian sebelumnya. Kasus yang digunakan sangat mirip dengan penelitian sebelumnya.

2. Hasil *review* juga dapat dilihat pada halaman utama, kemudian masuk ke judul makalah, lalu klik tombol “REVIEW”. Cari tombol dengan ikon komentar di bagian bawah dan klik tombol tersebut.



The screenshot shows a journal submission interface. At the top, there's a header "#13849 Review". Below it, a navigation bar has three tabs: "SUMMARY", "REVIEW" (which is highlighted with a red circle), and "EDITING". Under the "REVIEW" tab, the word "Submission" is displayed. Below this, the author information is shown: "Authors: John Doe" and "Title: Machine Un-Learning Metho". A horizontal line separates this section from the "Peer Review" section. Under "Peer Review", there's a sub-section "Round 1" with a table of review details: "Review Version: 13849-32485-1-RV.PDF 2019-11-17", "Initiated: 2019-11-17", "Last modified: 2019-11-17", and "Uploaded file: None". Another horizontal line follows. The "Editor Decision" section contains a table with "Decision" and "Revisions Required 2019-11-17". Below this, there's a row for "Notify Editor" with a comment icon and the text "Editor/Author Email Record 2019-11-17", where the date is circled in red. Further down, there are rows for "Editor Version: None" and "Author Version: None". At the bottom, the "Upload Author Version" section includes a "Browse..." button, the text "No file selected.", and an "Upload" button.

#13849 Review

SUMMARY REVIEW EDITING

Submission

Authors John Doe

Title Machine Un-Learning Metho

Peer Review

Round 1

Review Version	13849-32485-1-RV.PDF 2019-11-17
Initiated	2019-11-17
Last modified	2019-11-17
Uploaded file	None

Editor Decision

Decision	Revisions Required 2019-11-17
Notify Editor	Editor/Author Email Record 2019-11-17
Editor Version	None
Author Version	None
Upload Author Version	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <input type="button" value="Upload"/>



3. Yang harus Anda lakukan selanjutnya adalah merevisi makalah Anda sesuai dengan arahan dari *reviewer*. Anda harus mengumpulkan ulang (*resubmission*) makalah Anda sebelum batas akhir pengumpulan.
4. Pada file makalah (revisi) yang akan dikumpulkan ulang, tambahkan nama penulis (dosen dan mahasiswa).
5. Kumpulkan ulang makalah Anda pada kolom “Upload Author Version” di bagian bawah “Editor Decision”. Klik tombol “Upload” setelah Anda memilih makalah yang akan Anda unggah.

Peer Review

Round 1

Review Version	13849-32485-1-RV.PDF 2019-11-17
Initiated	2019-11-17
Last modified	2019-11-17
Uploaded file	None

Editor Decision

Decision	Revisions Required 2019-11-17
Notify Editor	 Editor/Author Email Record  2019-11-17
Editor Version	None
Author Version	None
Upload Author Version	<div><div>Browse...</div><div>No file selected.</div><div>Upload</div></div>

6. Makalah akan dinyatakan diterima apabila Anda telah melakukan revisi sesuai dengan arahan *reviewer*. Anda akan menerima konfirmasi penerimaan makalah melalui email, apabila makalah Anda telah dinyatakan diterima. Jika masih ada yang perlu direvisi, konfirmasi juga akan disampaikan melalui email dan Anda harus melakukan pengumpulan ulang makalah Anda yang telah diperbaiki melalui fitur "Upload Author Version" (kembali ke tahap 3).
7. Apabila makalah telah diterima, maka status pengumpulan makalah Anda pada halaman utama akan berubah menjadi "IN EDITING".

Active Submissions

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
13849	11-17	ART	Doe	MACHINE UN-LEARNING METHOD TO CREATE HUMAN-LIKE ROBOT	IN EDITING

1 - 1 of 1 Items

8. Setelah status berubah menjadi "IN EDITING", Anda cukup menunggu hingga makalah diterbitkan. Saat makalah Anda telah diterbitkan, maka makalah Anda akan berpindah pada halaman "ARCHIVE".

Archive

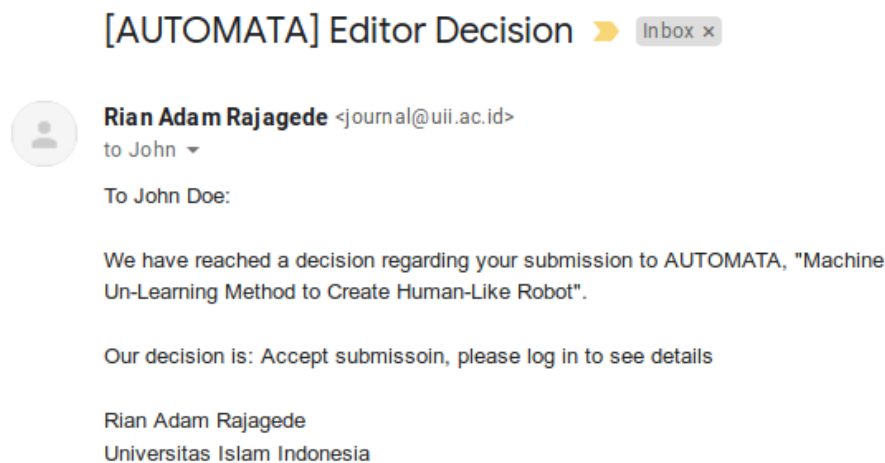
ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
13849	11-17	ART	Doe	MACHINE UN-LEARNING METHOD TO CREATE HUMAN-LIKE ROBOT	Vol 99, No 99 (2019)

1 - 1 of 1 Items

D. Makalah Diterima Tanpa Revisi

1. Konfirmasi penerimaan makalah tanpa revisi akan diinformasikan melalui email dengan pernyataan "Accept Submission".





2. Jika makalah Anda telah diterima tanpa revisi, maka Anda cukup menambahkan nama penulis (dosen dan mahasiswa) kemudian mengumpulkan ulang makalah Anda.
3. Kumpulkan ulang makalah Anda pada kolom "Upload Author Version" di bagian bawah "Editor Decision". Klik tombol "Upload" setelah Anda memilih makalah yang akan Anda unggah.

Peer Review

Round 1

Review Version	13849-32485-1-RV.PDF 2019-11-17
Initiated	2019-11-17
Last modified	2019-11-17
Uploaded file	None

Editor Decision

Decision	Revisions Required 2019-11-17
Notify Editor	 Editor/Author Email Record  2019-11-17
Editor Version	None
Author Version	None
Upload Author Version	<div><div>Browse...</div><div>No file selected.</div><div>Upload</div></div>

9. Apabila makalah telah diterima, maka status pengumpulan makalah Anda pada halaman utama akan berubah menjadi "IN EDITING".

Active Submissions

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
13849	11-17	ART	Doe	MACHINE UN-LEARNING METHOD TO CREATE HUMAN-LIKE ROBOT	IN EDITING

1 - 1 of 1 Items

10. Setelah status berubah menjadi "IN EDITING", Anda cukup menunggu hingga makalah diterbitkan. Saat makalah Anda telah diterbitkan, maka makalah Anda akan berpindah pada halaman "ARCHIVE".

Archive

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
13849	11-17	ART	Doe	MACHINE UN-LEARNING METHOD TO CREATE HUMAN-LIKE ROBOT	Vol 99, No 99 (2019)

1 - 1 of 1 Items